

Objetivos

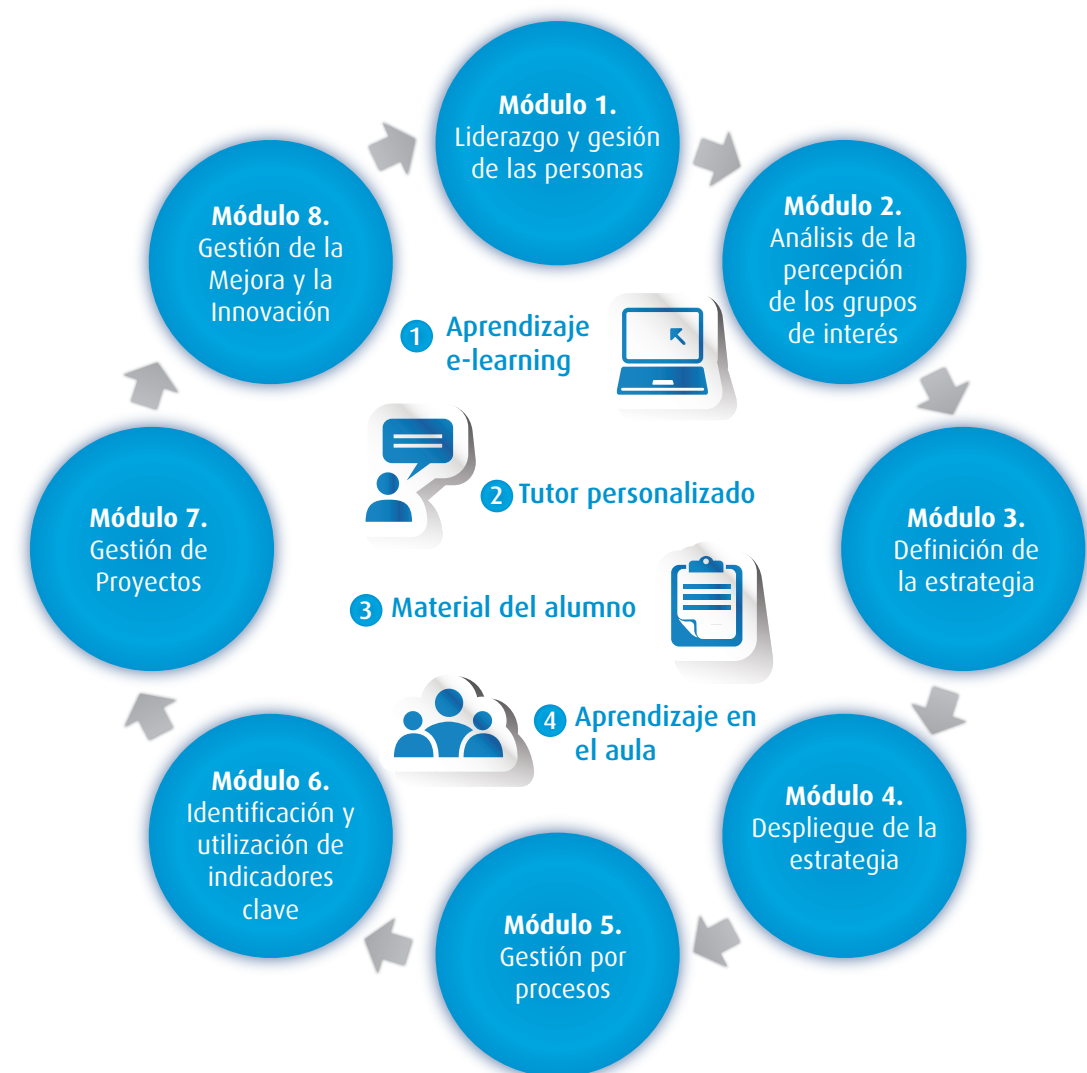
Para los asistentes

- Conseguir el acceso teórico-práctico a metodologías de gestión probadas y recomendadas por el Modelo EFQM, como base para la mejora del desempeño sostenible de las organizaciones.
- Entender los planteamientos del Modelo EFQM de Excelencia Sostenible, obteniendo respuestas claras a las recomendaciones que realiza el Modelo en cada uno de sus Criterios sobre excelencia en la gestión.
- Promover su desarrollo integral y su capacidad de gestión, adquiriendo conocimientos y experiencias en técnicas y metodologías que cubren el marco de referencia sostenible que propone el Modelo EFQM de Excelencia.

Para las organizaciones

- Dotar a sus equipos directivos con rol de evaluadores internos, del marco de referencia práctico en metodologías de gestión, contra el que la organización autoevalúa su nivel de excelencia al aplicar el Modelo EFQM.
- Contar con un "pull" de líderes funcionales preparados para aplicar conceptos de gestión excelente y sostenible, en cualquier ámbito de la organización.
- Crear una cultura compartida entre los líderes o personal involucrado en el Programa, orientada a la excelencia en gestión y al impulso de la mejora organizativa.

Módulos del Programa



Tel.: +34 91 383 62 21
Fax: +34 91 302 82 58

Club Excelencia en Gestión. El núcleo del cambio.

Reinventar con nosotros el futuro www.clubexcelencia.org



Presentación

El Club Excelencia en Gestión (CEG) presenta la sexta edición actualizada del Programa de Formación en Gestión Empresarial

Basado en el Modelo EFQM de Excelencia, el Programa de Formación en Gestión Empresarial es un proyecto formativo en metodologías de gestión, que con una concepción modular, facilita a sus alumnos el acceso a un conjunto de conceptos teóricos, técnicas y herramientas, que reforzarán sus competencias y mejorarán su desempeño, impactando con su aprendizaje, en la eficacia y eficiencia de sus organizaciones.

Esta sexta edición del Programa, organizado por el CEG e impartido por Tea-Cegos Deployment, es la primera edición blended, formato de impartición que combina el aprendizaje e-learning con el presencial. Así, el alumno puede beneficiarse de la actualización de los aprendizajes y contenidos ya contrastados en ediciones anteriores del Programa, pero además desde un enfoque a la formación más eficiente y ameno, separando los contenidos teóricos en modalidad de autoaprendizaje, de los contenidos prácticos que se realizan en aula y en grupo.

El Programa puede financiarse a través del crédito formativo anual de que disponen las organizaciones, gestionando nuestro partner Axioma las gestiones y trámites necesarios para su bonificación.

Para celebrar esta renovación del Programa y agradecer la confianza de los más de 500 alumnos que han pasado por sus módulos, el CEG sorteará entre todas las personas que se inscriban al Programa completo, antes del 15 de octubre de 2011, una inscripción totalmente gratuita a la edición blended 2011-2012(*).

(* Se pueden consultar las bases del sorteo en la web del club: www.clubexcelencia.org

1ª Edición BLENDED

Dirigido a

Mandos intermedios y gestores en general, que busquen una formación integral, eficiente en tiempo y costes, que les permita adquirir una visión global de conceptos de gestión aplicables a su ámbito funcional.

Líderes organizativos que, por procesos de desarrollo o movimientos de rotación en su organización, requieren una formación integral, práctica y basada en metodologías contrastadas, para liderar a su equipo con criterios de excelencia.

Especialmente recomendado para equipos directivos que lideran procesos de autoevaluación y requieren acometer de forma sistemática, la implantación de áreas de mejora derivadas de la misma.

Desarrollo del Programa

Estructura del Programa

- El Programa de Formación en Gestión Empresarial consta de 8 módulos formativos. La realización de cada módulo se estructura como sigue:
 - Contenidos e-learning: promedio de 4h de trabajo de autoaprendizaje (formación + ejercicios)
 - Tutorización: 2h tras la realización de los contenidos e-learning.
 - Sesión presencial: 8h en aula en horario de mañana y tarde

- Cada módulo tiene programada su correspondiente sesión presencial grupal, de acuerdo con un calendario (ver más adelante).
- La matriculación puede ser bien al Programa completo, bien por módulos sueltos.
- Las inscripciones al Programa completo se formalizarán antes del 15 de Octubre de 2012. Las inscripciones a módulos sueltos se formalizarán con un mínimo de 15 días antes de su correspondiente sesión presencial para asegurar la realización de los contenidos e-learning.

Desarrollo de la formación

- Una vez matriculado, el alumno recibe, 10 días antes de la sesión presencial, los datos de contacto de su tutor, y un enlace para realizar los contenidos e-learning y su envío por email a su tutor.
- El alumno podrá realizar consultas a su tutor (☎/ e-✉) en los 10 días previos a la sesión presencial. El tutor podrá realizar recomendaciones de tareas previas a la sesión presencial.
- El alumno envía al tutor los resultados de su aprendizaje e-learning, al menos 5 días antes de la sesión presencial.
- El alumno recibe 5 días antes de la sesión presencial, un enlace para descargar (.pdf), los materiales que se utilizarán en la sesión presencial. El CEG no proporciona los materiales en papel.
- Todos los módulos incluyen la realización de casos prácticos, ejercicios individuales y de grupo, y puesta en común de experiencias de otras organizaciones (ejemplos).
- Al término de la sesión presencial, el alumno cumplimenta un cuestionario de valoración online de la sesión y recibe el correspondiente certificado de asistencia. Los alumnos inscritos en el Programa completo, reciben únicamente un certificado de asistencia global al final del Programa.
- Al término de cada módulo, el alumno elaborará un plan de acción personal que le permita avanzar en la puesta en práctica en los contenidos y destrezas adquiridos tras la formación.

Derechos y obligaciones del alumno

- Los alumnos matriculados en el Programa completo, recibirán un ejemplar gratuito del Modelo EFQM de Excelencia y del Marco de Referencia de Innovación ©CEG, y podrán acceder en condiciones preferentes, a la formación oficial del Modelo EFQM y del Marco de Referencia de Innovación (10% de descuento sobre tarifa).
- Una vez inscrito al Programa / módulo correspondiente, el alumno se compromete a cumplir los requisitos y plazos descritos para el desarrollo de la formación.
- Un alumno no podrá asistir a la sesión presencial si previamente no envía al tutor en los plazos previstos, los resultados del módulo e-learning con un nivel de ejecución suficiente. Por el mismo motivo, tampoco recibirá el enlace para la descarga de contenidos de la sesión presencial.
- El alumno deberá probar que los enlaces a los contenidos e-learning y a los materiales de soporte, funcionan correctamente. De no ser así se pondrá en contacto con el CEG. No se imprimirán copias impresas de los materiales de soporte, el día de la sesión presencial.
- El calendario del Programa se comunica con antelación suficiente y para todos sus módulos. La no asistencia a la sesión presencial no justifica una devolución del importe de la matrícula del módulo.
- De no asistir a la sesión presencial de un módulo por motivos de fuerza mayor, el alumno podrá participar en la siguiente sesión presencial que se celebre, bien en el año académico del Programa en curso, bien en el Programa siguiente. El CEG mantendrá este compromiso un máximo de un año.
- Se devolverá el importe de la matrícula en caso de que por causa de fuerza mayor, no se pueda impartir la sesión presencial de un módulo, al menos en el año académico del Programa siguiente.

Con estas disposiciones el CEG vela por la calidad del Programa, la satisfacción de sus alumnos, su aprendizaje individual y el aprendizaje grupal

MODULO 1. LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS

Objetivo

Conocer las claves para trabajar el liderazgo individual, desde el autodiagnóstico y la exploración de estilos que impulsan la creación de una cultura y el compromiso en el equipo.

Desarrollar las habilidades para liderar equipos y cambios y aprender a gestionar los aspectos “éticos” del liderazgo.

Adquirir conciencia del rol de los líderes a la hora de desarrollar y desplegar el sistema de gestión de RRHH de la organización.

Programa

- Conceptos de liderazgo y dirección. Diferencias y similitudes
- El liderazgo situacional. Estilos de liderazgo eficaces e ineficaces. Efectos de estilos de liderazgo inadecuados.
- Definiendo un sistema de gestión de los RRHH alineado con el Modelo EFQM.
 - Planificación de los RRHH
 - Evaluación de los RRHH
 - Gestión de la Formación
 - Gestión de la Comunicación
 - La Voz del Empleado
 - La gestión del desempeño y del reconocimiento
 - Gestión de equipos de trabajo
- Plan de acción para la mejora del liderazgo personal

Conexión con otros módulos

Primer módulo del Programa al igual que el criterio 1 de Liderazgo es el primero del Modelo EFQM. Un liderazgo eficaz trasciende y permite que se den las circunstancias adecuadas para la gestión excelente de la organización desde las personas. Muy recomendable su realización.

MODULO 2. ANALISIS DE LA PERCEPCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Objetivo

- Disponer de una metodología y herramientas para medir la satisfacción del cliente - tanto interno como externo - o de otros grupos de interés, y obtener conclusiones válidas para la mejora organizativa.

Programa

- Análisis de grupos de interés y criterios de segmentación.
- Identificación de expectativas. Dinámicas de grupo y Panel Delphi.
- Identificación de indicadores internos.
- Diseño de estudios de satisfacción: diseño de cuestionario y plan de muestreo.
- Recomendaciones para un adecuado trabajo de campo.
- Análisis e interpretación de resultados.
- Extracción de conclusiones de los estudios de percepción para la mejora organizativa.

- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Conexión con el Módulo 3. Definición de la Estrategia (concepto de “voz del cliente”); y 4. Despliegue de la Estrategia (concepto “pers-

pectiva cliente” del cuadro de mando integral); Módulo 5: Gestión por procesos y Módulo 8. Gestión de la mejora e innovación (datos para la mejora y concepto cliente-proveedor de los procesos)

MODULO 3. DEFINICION DE LA ESTRATEGIA

Objetivo

Adquirir un método sencillo y práctico que normaliza el proceso de definición de la estrategia en cualquier tipo de organización, partiendo de la reflexión y análisis de información relevante, de acuerdo con las recomendaciones del Modelo EFQM.

Programa

- Orientación estratégica de las organizaciones.
- Misión, Visión y Cuadro de Mando.
- El análisis de Información relevante. Voces de los grupos de interés. Rendimientos internos.
- Determinación de Factores Críticos de Éxito e identificación de Estrategias.
- Análisis de afinidad y coherencia de las Estrategias.
- Objetivos Estratégicos y de Actividades Prioritarias.
- Metas e Indicadores de ejecución y/o rendimiento.
- Desarrollo de políticas de RSC y Sostenibilidad
- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Tiene vinculación con el resto de módulos del Programa, pero en especial permite trabajar el Módulo 3. Despliegue de la Estrategia.

MODULO 4. DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA

Objetivo

Adquirir un método sencillo y eminentemente práctico que normaliza el proceso de despliegue estratégico a través de procesos y proyectos clave, basándose en la metodología del Balanced Score Card (BSC).

Programa

- El BSC de Norton y Kaplan, como herramienta de despliegue de objetivos y proyectos.
- El despliegue a través de los procesos Clave. Metodología de gestión de los procesos Clave.
- El despliegue de objetivos. La Matriz de Objetivos Clave. Planificación táctica / por unidades de negocio.
- Optimizar la asignación de recursos.
- La comunicación estratégica. Cómo transmitir los grandes cambios.
- El proceso de seguimiento estratégico.
- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Complementario del Módulo 3 Definición de la Estrategia. Relacionado con los módulos 5. y 7. de Gestión por procesos y Gestión por proyectos, desde el punto de vista del despliegue de la estrategia apoyado tanto en procesos como proyectos.

Por último el Módulo 8 Gestión de la mejora e innovación, como metodologías que permiten desplegar el cambio.

MODULO 5. GESTIÓN POR PROCESOS

Objetivo

Disponer de una metodología para el análisis, supervisión y mejora de los procesos de una organización, independiente-mente de que éstos sean interfuncionales, de la cadena de valor de la organización, de carácter funcional o de soporte.

Programa

- La estructura organizativa y los procesos que contiene. El Mapa de procesos como herramienta de gestión global.
- Determinación de los procesos de una Organización: Estratégicos, Operativos y de Soporte.
- Definir y mapear un Proceso en dos dimensiones.
- Identificación de expectativas de los Grupos de Interés en el Proceso.
- Selección de Indicadores de rendimiento de un Proceso.
- Metodología para la mejora de los procesos.
- Gestionar la eficiencia de los procesos a través de la optimización de actividades. Racionalización de tareas y puestos.
- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Con el Módulo 4. Despliegue de la Estrategia (por procesos); y en especial con el Módulo 6. Identificación y utilización de indicadores clave.

MODULO 6. IDENTIFICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE INDICADORES CLAVE

Objetivo

Reflexionar sobre la necesidad de contar con un esquema de indicadores que respondan a los criterios de: relevancia, representatividad, segmentación, eficacia para el control y la mejora. Entender las distintas fuentes de información y ámbitos de gestión a los que se asocian indicadores. Aprender a utilizar principios básicos para alinear indicadores entre sí, con la estrategia y los procesos, y desplegar su medición en la organización

Programa

- El papel de los indicadores en la gestión de la organización
- Indicadores para la gestión excelente
- Ámbitos organizativos a los que se asocian indicadores
- Conceptos básicos para la definición de indicadores
- El concepto de cuadro de mando
- El cuadro de mando como herramienta para la interrelación de indicadores. Tipos/niveles de cuadros de mando (CMI, CMP, CMO, CMF).
- Selección de indicadores adecuados. Los indicadores y las relaciones causales. Qué medir y por qué.. Indicadores, objetivos estratégicos y comparaciones. Las Tecnologías de la información y los sistemas de medición.

- Claves para la gestión de los indicadores

- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Tiene vinculación con la práctica totalidad de los Módulos del Programa pues en todos ellos los indicadores son la principal herramienta para la revisión de la eficacia de las metodologías propuestas. Módulo por tanto muy recomendable.

MODULO 7. GESTION DE PROYECTOS

Objetivo

Disponer de una metodología para planificar los aspectos técnicos de un proyecto, los recursos y plazos necesarios para su ejecución, y que permita mejorar en términos de eficacia y eficiencia la coordinación de actividades optimizando los recursos disponibles.

Programa

- Cómo determinar y definir un Proyecto. Esquemas de gestión según la criticidad del proyecto.
- Programa de Trabajo. Análisis de la comunicación.
- Establecer el Plan de Seguimiento y Control, plazos, costes y requisitos de los clientes del Proyecto.
- Gestionar los Riesgos de Proyecto. Identificar, evaluar, tratar y controlar los riesgos.
- Desarrollar el Proyecto. Lanzamiento, desarrollo, gestión de cambios y validación.
- Seguimiento con actualización de los planes.
- Cierre y análisis de desviaciones con balances. Operativo, cualitativo, económico y temporal.
- El rol de Jefe de Proyecto vs. la gestión de personas
- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Relación con el Módulo 4. El Despliegue de la Estrategia cuando se requieren proyectos para el despliegue de los objetivos estratégicos. Con el Módulo 1. Liderazgo y gestión de personas, complementario en aspectos de gestión de equipos y personas. Y con el Módulo 8: Gestión de la Mejora e Innovación, desde el concepto de la gestión de proyectos de innovación.

MODULO 8. GESTIÓN DE LA MEJORA E INNOVACIÓN

Objetivo

Comprender y gestionar los cambios. Entender un modelo de transformación que equilibre “exploración” y “explotación”, como base para conseguir ventajas competitivas sostenibles. Gestionar la experiencia y las emociones del cliente, como base de las estrategias de “fuera hacia dentro”. Probar técnicas y metodologías adecuadas para desarrollar la capacidad creativa de las personas.

Programa

- El concepto de Cambio y Transformación
- El modelo de transformación: gestionar la Mejora y la Innovación.
- Gestionar las emociones de los clientes. Metodología de análisis de la gestión de las emociones de los clientes. La matriz de segmentación.
- El proceso creativo. La explosión creativa.
- Afrontar la innovación y el cambio desde las personas: las redes sociales como fuente de participación e ideas
- Contribución de la metodología expuesta a los criterios del Modelo EFQM.
- El Marco de Referencia de Innovación (CEG©).
- Plan de acción individual

Conexión con otros módulos

Vinculación especial con el Módulo 1 (“liderar el cambio”) y Módulo 3 (preparar la estrategia de cambio), Módulo 5. (concepto “mejora incremental” desde los procesos).

Ventajas del Programa

El Programa de Formación en Gestión Empresarial es la solución perfecta para adquirir, en 8 módulos formativos, las claves de la gestión excelente orientada hacia la eficiencia y los resultados.

El Programa presenta las siguientes ventajas:

- Es secuencial:** partiendo de la referencia que proporciona el Modelo EFQM con respecto al modelo de gestión de una organización, se va profundizando paulatinamente en cada uno de sus principales componentes: liderazgo y personas; grupos de interés; estrategia; procesos; indicadores; proyectos; mejora e innovación.
- Es modular:** cada módulo puede cursarse de forma independiente, pudiendo interpretarse como “pildoras formativas” de refuerzo en determinados elementos de gestión.
- Es flexible:** la introducción de contenidos e-learning permite al alumno programar su autoformación en los momentos más idóneos, reduciendo así el compromiso presencial en el aula (de 2 a 1 día). Además, en caso de mucha demanda de un módulo, éste se repite. Por último, una organización puede adquirir el programa completo, pero sus módulos ser consumidos por personas distintas (aunque esto no es lo ideal).
- Es económico:** el ratio coste/hora es muy asequible, incluso para profesionales independientes.
- Es práctico:** todos los módulos permiten entrar en contacto con metodologías de gestión probadas, que se contrastan mediante ejercicios, ejemplos, casos ..
- Es vivencial:** el intercambio de las experiencias del tutor-formador, con perfil de consultor de implantación experto en el Modelo EFQM, así como con el resto de alumnos, enriquece el aprendizaje.



Profesorado

El Club Excelencia en Gestión y Tea Cegos Deployment disponen de un equipo técnico multidisciplinar de formadores, constituido por especialistas destacados en la temática de cada módulo del programa, con amplia experiencia en la implantación de sistemas avanzados de gestión así como en la utilización del Modelo EFQM de Excelencia en procesos de evaluación y reconocimiento. Tea Cegos Deployment es la empresa especialista en servicios de consultoría en gestión, innovación y sostenibilidad del Grupo Tea Cegos, multinacional española líder internacional multimodal, multiidioma y multispecialista en formación de RRHH

FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN (sesiones presenciales)

Madrid. Club Excelencia en Gestión. Avda. de Burgos, 19 – 1ª planta – 28036 MADRID
Fechas. Consultar página web del Club (www.clubexcelencia.org) o ver hoja adjunta.

PRECIOS (IVA NO INCLUIDO)

Programa completo (8 módulos)	Socios del CEG: 2.825€	No socios: 3.300€
Módulos independientes	Socios del CEG: 350€	No socios: 400€

Para formación “in house” en empresas o para inscripción de grupos, consultar condiciones.

El Club comunicará 10 días antes del inicio del programa a todos los inscritos, el nombre del ganador del sorteo de una inscripción gratuita al Programa 2011-2012.

INFORMACIÓN, INSCRIPCIÓN Y RESERVAS

Club Excelencia en Gestión Tel.:+34 91 3836218 / Fax.:+34 91 302 82 58 - web www.clubexcelencia.org