



# Taller

## ¿Cómo aprovechar las Buenas Prácticas como herramienta de mejora?



**@Club\_Excelencia**  
**#compartiendoymejorando**

Mayo 2019

Compartiendoymejorando juntos

# Pau Negre

pnegre@comtecquality.com



**Comtec Quality S.A. es una empresa de consultoría en estrategia y gestión.**

Ayudamos a mejorar la gestión de la actividad, el conocimiento global y el desarrollo de las organizaciones con el objetivo de mayor eficiencia y buscando el crecimiento corporativo de sus clientes para potenciar la mejora de sus resultados. Más de 300 clientes han confiado en nosotros a lo largo de 20 años de experiencia.



# Buenas Prácticas de Gestión

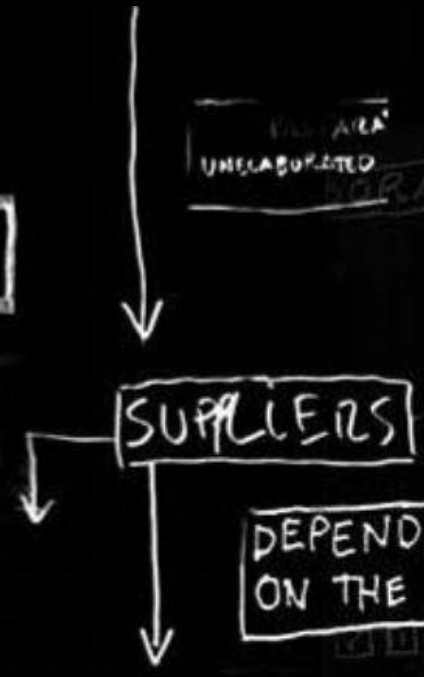
Cómo localizarlas, documentarlas, difundirlas y reconocerlas.

EXTERIOR

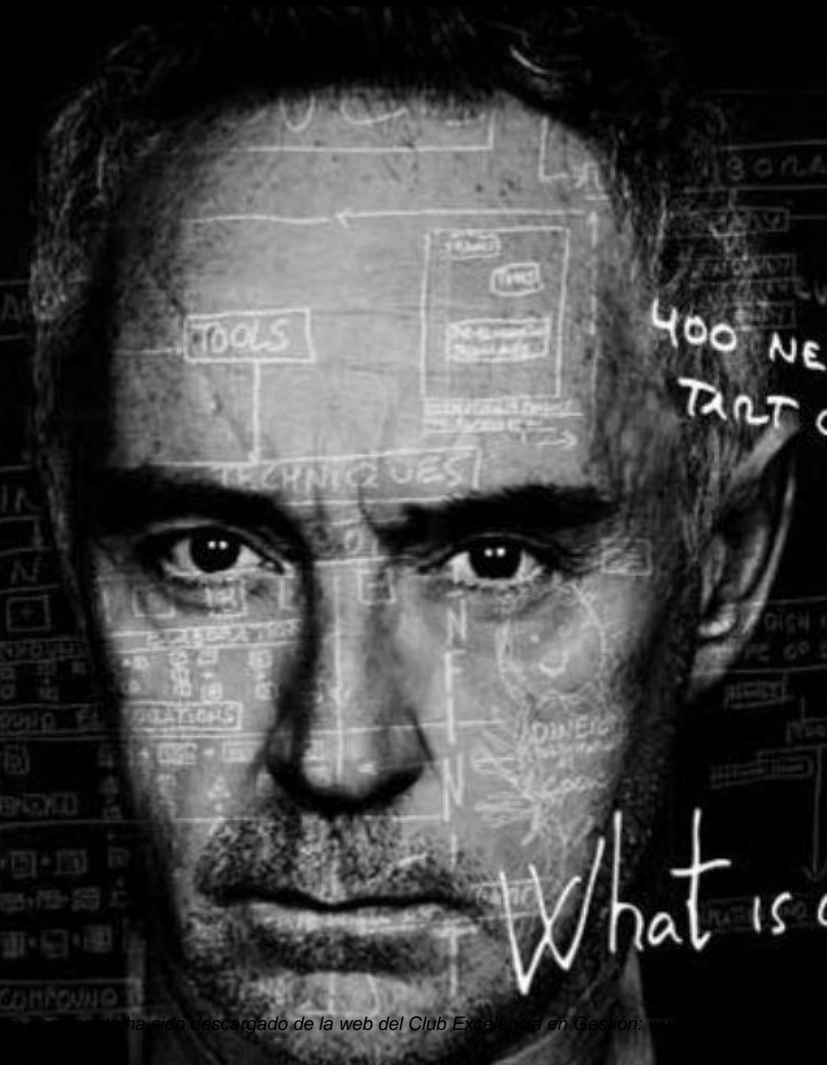
K

PROCESS

UNELABORATED  
GRATED



DEPENDING ON THE USE



TOOLS

TECHNIQUES

400 NEW TART CREAT

What is cook

Tenía obsesión por documentarlo todo. “Al concluir cada temporada se analizaba absolutamente todo y se documentaba, como una auditoría creativa. Creo que documentar es algo crucial, que deberían hacer todos los restaurantes en los que se hace creatividad”.





“Entre esos 1.846 platos han quedado nuevas técnicas, nuevos conceptos. Y una disciplina escrupulosa, que los llevaba a valorarlo todo después de cada temporada”



“En un futuro no sólo servirá para saber lo que hicimos nosotros sino, por la contextualización, lo que ocurrió en toda la alta cocina”



¿Qué hacemos nosotros al respecto?

¿Cuidamos nuestros activos intangibles?

¿Compartimos nuestro conocimiento?



# Por qué documentar Buenas Prácticas?

- Pone en valor el trabajo hecho.
- Reconoce a profesionales.
- Protege el conocimiento.
- Promueve el análisis y la mejora.
- Impulsa la consecución de metas.

# Dificultades (I)

## 1) Dificultad para identificarlas:

- Saber lo que se está haciendo en la organización.
- Determinar qué es susceptible de ser una buena práctica.

## 2) Dificultad para documentarlas:

- Acceder a la información.
- Que exista voluntad de documentarlas.
- Disponer de tiempo/recursos para documentarla.
- Saber que información se requiere y estructurarla.
- Determinar el formato para documentarlo.

# Dificultades (II)

## 3) Dificultad para difundirlas:

- Conservación y clasificación.
- Accesibilidad.

## 4) Dificultad para darles el justo reconocimiento:

- Visibilidad de los distintos profesionales implicados.
- Reconocimiento interno.
- Reconocimiento externo.

# Las Buenas Prácticas de Gestión en el contexto del Global Excellence Award (GEA)

# EFQM Global Excellence Award (GEA)



# Memoria EFQM de presentación al GEA.

Key Information.....	8
Good / Role Model Practices.....	26
Enabler Map.....	35
Leadership.....	35
Strategy.....	41
People.....	47
Partnerships & Resources.....	53
Processes, Products and Services.....	61
Results.....	69
Customer Results.....	71
People Results.....	78
Society Results.....	85
Business Results.....	91
Appendices.....	97

# Buena práctica vs. Modelo de referencia.

	Business Practice	Good Practice	Role Model Practice
Is the practice sound?	Practice has clear rationale, is focused on stakeholder needs and is process based	Practice has been improved with involvement of relevant stakeholders	Practice has been designed for flexibility and agility
Is the practice linked to the overall strategy of the organisation?	Practice supports daily operations	Clear link to the strategy could be demonstrated	Practice is critical for achievement of strategy
Is the practice driving and achieving positive results?	Practice is implemented and anecdotal links to results were demonstrated	Clear link to the expected results could be demonstrated and the results are consistently positive	Practice is fully impacting the performance and consistently delivering outstanding results
Has the practice been recognised as exceptional?	No	Practice is recognised internally and by sector peers as being exceptional	The practice has been recognised as exceptional by reputable external independent organisations

# Las Buenas Prácticas de Gestión como base para la autoevaluación



# Autoevaluación basándose en BBPP.

- Qué Buenas Prácticas tenemos?
- Tenemos Buenas Prácticas en los diferentes ámbitos de la gestión?
- Somos modelo de referencia en algo?



# Identificación y análisis de BBPP.

Identificación y análisis de Buenas Prácticas de Gestión						
Nº	Listado de Buenas Prácticas	Àrea	Responsable	Eje Estratégico	Criterio EFQM	Practica Gestión? Buena Práctica? Modelo Referencia?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

# Identificación y análisis de BBPP.

Identificación de Buenas Prácticas de Gestión																													
Nº	Listado de Buenas Prácticas	Área	Responsable	Eje Estratégico	PG/BP/MR?	Agentes Facilitadores																							
						1. Liderazgo					2. Estrategia				3. Personas					4. Alianzas y recursos					5. Procesos, productos y servicios				
						1a	1b	1c	1d	1e	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	3e	4a	4b	4c	4d	4e	5a	5b	5c	5d	5e
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													



**Encuentra buenas prácticas en gestión en el área de la salud.  
Descubre nuevas soluciones.**

[BUSCAR](#)

## **ENCUENTRA SOLUCIONES EN GESTIÓN EN EL ÁREA DE SALUD.**

Scio Health es una comunidad de profesionales que comparten buenas prácticas en gestión en el área de la salud. ¿Alguna vez has necesitado apoyo? ¿Te gustaría saber cómo lo han hecho otros? Aquí podrás aprender de la experiencia de otros profesionales y compartir tus aprendizajes.



## Destacadas



**Programa "La Salut és vida" per la promoció de la salut**

Caridad Engra CATALÒNIA FUNDACIÓ CREATIVA ★★★★★☆



**Casal d'estiu pels fills/es en el propi centre.**

Caridad Engra CATALÒNIA FUNDACIÓ CREATIVA ★★★★★☆



**Proyecto de telegeriatría: teleconsulta, valoración a distancia y teleasistencia**

Francisco Mateu COSTAISA ★★★★★★



**Uso de la aromaterapia en el proceso de parto**

Corporació de Salut del Ma... CÒRPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I L... ★★★★★☆



**Implementación de un sistema de alerta ante condiciones específicas de los pacientes**

M. Àngels Pérez FUNDACIÓ SALUT EMPORDÀ ★★★★★☆



**Realidad virtual cómo posible analgésico**

FUNDACIÓ SCIO ★★★★★☆

[Ver más >](#)

## Publicadas recientemente



**Casal d'estiu pels fills/es en el propi centre.**

Caridad Engra CATALÒNIA FUNDACIÓ CREATIVA ★★★★★☆



**Programa "La Salut és vida" per la promoció de la salut**

Caridad Engra CATALÒNIA FUNDACIÓ CREATIVA ★★★★★☆



**Proyecto de telegeriatría: teleconsulta, valoración a distancia y teleasistencia**

Francisco Mateu COSTAISA ★★★★★★



# Cómo documentar Buenas Prácticas de Gestión.

# Documentación de una buena práctica

- Qué información es relevante?
- Cómo debe estructurarse?
- Qué nivel de detalle se requiere?
- En qué formato debe documentarse?





# Documentación de una buena práctica



SCIOHEALTH

LAURA TORRES

CERRAR SESIÓN

PUBLICAR

1. Presentación

2. Descripción

3. Resultados

4. Equipo

5. Anexos

Colectivos a los que va dirigida ?

Seleccionar colectivo...



Descripción + ?

B I U abc [List icons] [Link icon] x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [Image icon]

Soporte técnico

Bienvenido al entorno SCIO Health, si tienes alguna pregunta, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

COMENTAR

Hay 5 pestañas que puedes rellenar para explicar la buena práctica: Presentación, Descripción, Resultados, Equipo y Anexos.

Año de implementación ?

Tiempo de implementación ?

# Título

Título \* ?



Abstracto \* ?

Necesidades ?

**B** **I** U abc  $x_2$   $x^2$

Primero debes poner un TÍTULO. El título de la buena práctica debe ser claro y conciso, de forma que incluya el objetivo de la implementación de la buena práctica.

CANCELAR

SIGUIENTE

# Abstracto

Título \* ?

Abstracto \* ?

Necesidades ?

**B** *I* U abc          $x_2$   $x^2$  

El abstracto es una breve descripción de 75 palabras sobre la buena práctica. Debe resumir la experiencia y debe ser descriptiva y atractiva para que los usuarios quieran acceder al resto de la información.

CANCELAR

SIGUIENTE

# Necesidades

Título \* ?

Abstracto \* ?

Necesidades ?

**B** *I* U **ab**         $x_2$   $x^2$  

Este apartado debe incluir todos aquellos problemas detectados en la organización que dieron lugar al diseño e implantación de la buena práctica. Se recomienda no sobrepasar las 120 palabras.

CANCELAR

SIGUIENTE

# Descripción

Colectivos a los que va dirigida ?

Seleccionar colectivo...

Descripción \* ?



 Soporte técnico

Bienvenido al entorno S  
si tienes alguna pregunta  
en ponerte en contacto  
nosotros.

En la descripción debes ofrecer una explicación ordenada y detallada de la experiencia de gestión. Se recomienda no superar las 280 palabras.

Año de implementación ?

Tiempo de implementación ?

# Fecha y tiempo de implantación

Sin especificar

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

Tiempo de implementación ?

Sin especificar

No es obligatorio, pero si quieres puedes indicar el año en el cual se implementó la buena práctica y cuánto tiempo se destinó en llevarla a cabo.

# Colaboradores externos

En el caso de haber contado con la colaboración de algún partner, en este apartado podrás hacer constar más información sobre él.

Puede añadir un archivo en formato PDF o Word.

Año de implementación ?

Sin especificar ▼

Tiempo de implementación ?

Ha requerido un proveedor o partner externo

Nombre del Proveedor / Partner ?

Descripción del Proveedor / Partner ?

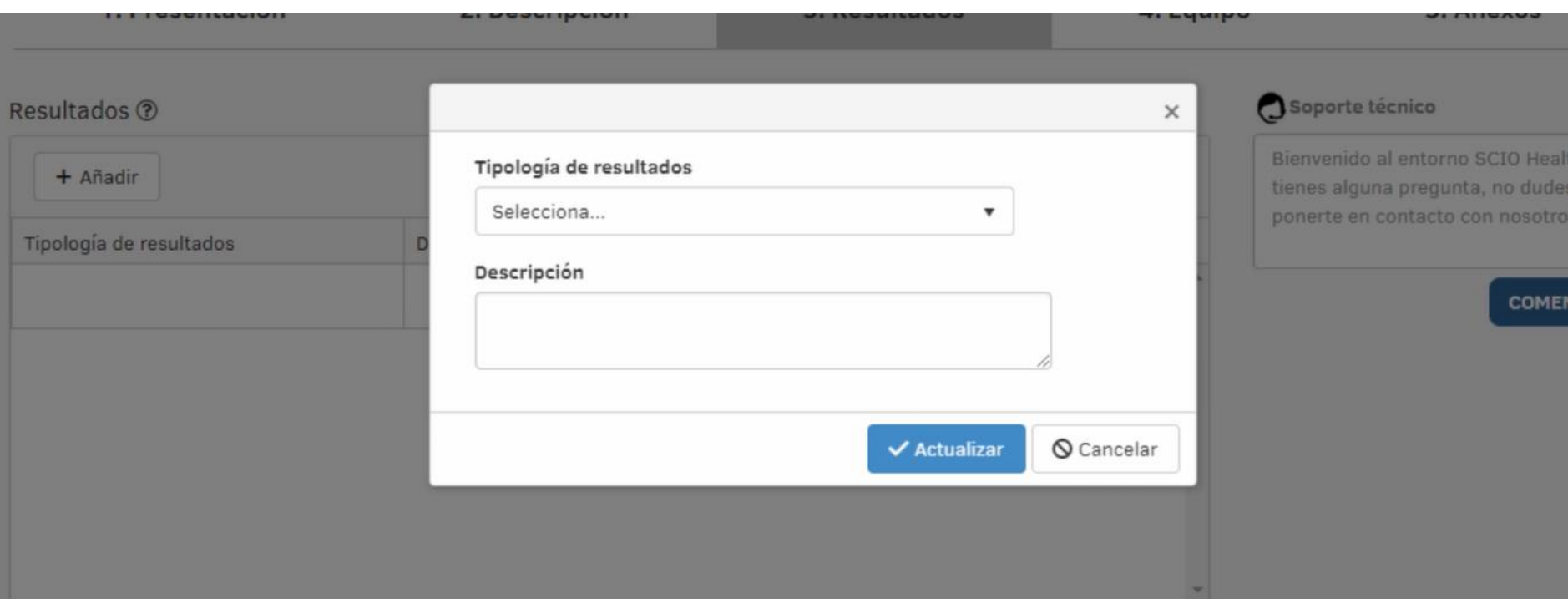
Coste ?

Sin especificar ▼

CANCELAR

GUARDAR

# Resultados



Resultados ?

+ Añadir

Tipología de resultados

Tipología de resultados

Descripción

Tipología de resultados

Descripción

✓ Actualizar

⊗ Cancelar

Soporte técnico

Bienvenido al entorno SCIO Health. Si tienes alguna pregunta, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

COMEN

En este apartado indica los resultados obtenidos con la implantación de la BPG. Cuando sea posible, añade una breve descripción de estos últimos.



# Vinculaciones

Valores excelencia ?

+ Añadir

Valor excelencia	Descripción

Valor excelencia

Selecciona...

- Crear un futuro sostenible
- Desarrollar la capacidad de la organización
- Generar valor para los clientes
- Gestionar con agilidad
- Liderar con visión, inspiración e integridad
- Mantener en el tiempo resultados excelentes

Selecciona...

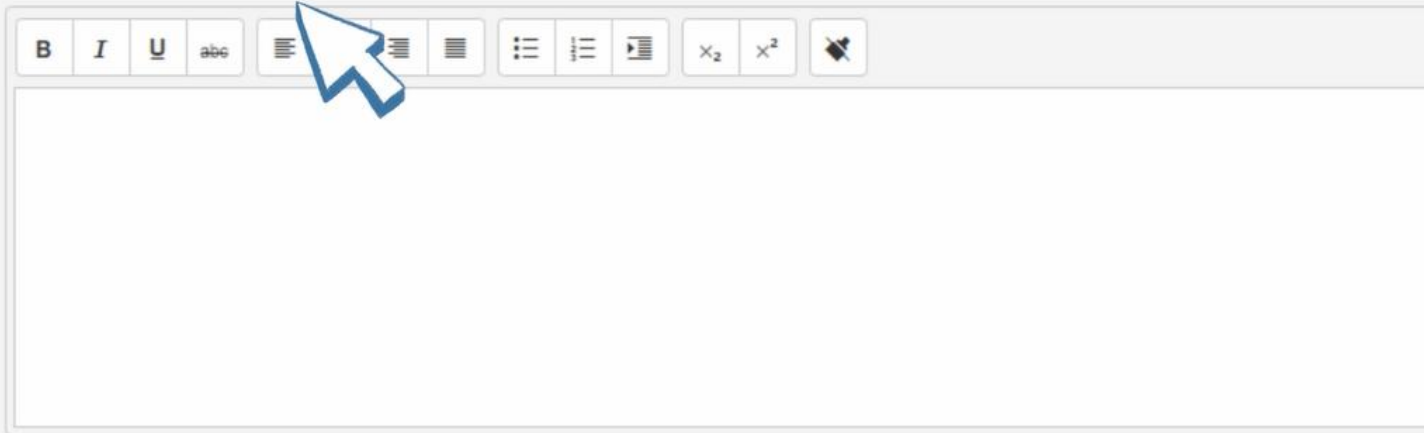
Cancelar

Recomendaciones ?

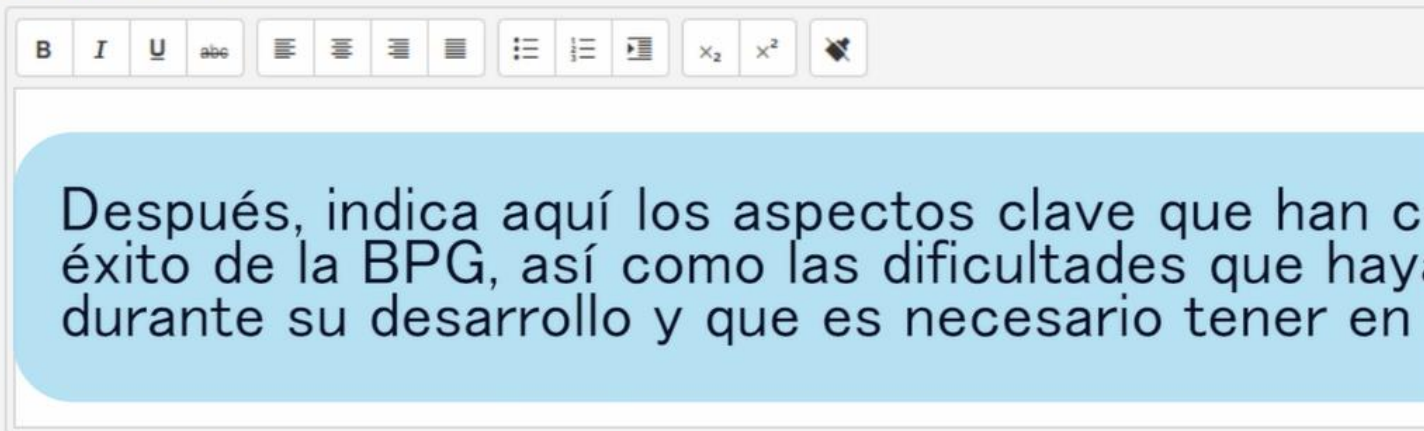
Si deseas hacer constar resultados relacionados con modelos de excelencia, hazlo en este campo, que permite seleccionar los criterios que correspondan y añadir una descripción en el campo de texto correspondiente.

# Recomendaciones

Recomendaciones ?



Observaciones ?



Después, indica aquí los aspectos clave que han contribuido al éxito de la BPG, así como las dificultades que hayan surgido durante su desarrollo y que es necesario tener en cuenta.

# Publicador, responsable/s y equipo

Organización ?  
Selecciona organización

Equipo ?  
+ Añadir

Nombre	P
--------	---

### Equip

Nombre

Posición

LinkedIn

Actualizar Cancelar

En este último campo indica el nombre, cargo y URL de LinkedIn de las personas de la organización que hayan participado en el diseño e implementación de la experiencia de gestión.

CANCELAR GUARDAR

# Anexos

Anexos ?

AÑADIR VÍDEO

AÑADIR ARCHIVO

Soporte t

Imagen de cabecera

Seleccione...

Se generarán dos imágenes de 975x420px y 286x142px.

CANCELAR

PREVISUALIZAR

PUBLICAR

GUARDAR

Para que la buena práctica sea aún más atractiva para los usuarios, te aconsejo que incluyas una imagen que la identifique, vídeos o archivos que ayuden a ampliar la información y a hacerla más interesante.

# Visualización de las buenas prácticas

SCIOHEALTH

REGISTRARSE

INICIAR SESIÓN

PUBLICAR

¿Qué estás buscando?

BUSCA

## Ranking Scio

Hemos encontrado 85 fichas.

Reducción prevista de 100 000  
€/año del coste de los suministros  
gracias al plan de ahorro energético

FUNDACIÓ HOSPITAL D'OLOT I...

★★★★☆

Reducción del 25% del tiempo de  
espera en la Unidad de Atención al  
Usuario

Jordi Besora  
CLINICA TERRES DE PONENT

★★★★☆

Sistema automatizado de la gestión  
de esperas y del flujo de pacientes  
en el hospital

Luis García Andrés  
HOSPITAL UNIVERSITARI SAGRAT COR

★★★★☆

# Visualización de las buenas prácticas

¿Qué estás buscando?

BUSCA

## Ranking Scio

Hemos encontrado 85 fichas.

Reducción prevista de 100 000  
€/año del coste de los suministros  
gracias al plan de ahorro energ

FUNDACIÓ HOSPITAL D'OLOI I...

Hospital silencioso

Reducción del 25% del tiempo de  
espera en la Unidad de Atención al  
Usuario

Definir una agenda electrónica para la UAU que permite mejorar la gestión de las visitas a la Unidad y conseguir una reducción del 25% del tiempo de espera.

18 sep. 2018

Jordi Besora  
CLINICA TERRES DE PONENT

★★★★☆

Automatizado de la gestión  
de las visitas y del flujo de pacientes  
en el Hospital

Andrés  
HOSPITAL UNIVERSITARI SAGRAT COR

Unidad de España con  
gestión inteligente

# Visualización de las buenas prácticas



Descripción Implementación 👁 285 👍 1

Definir una agenda electrónica para la UAU que permite mejorar la gestión de las visitas a la Unidad y conseguir una reducción del 25% del tiempo de espera.

## DESCRIPCIÓN

En la Unidad de Atención al Usuario hacía falta una herramienta para gestionar las colas de espera que se producían, ya que el personal del interior de la Unidad no siempre era consciente del número de personas que esperaban en el exterior ni el motivo por el que acudían. Los motivos por los que un usuario se encuentra en espera son variados: presentar una reclamación, solicitar información sobre un servicio, programar una visita, pagar un servicio ya realizado, etc.

Para ello, se creó una agenda electrónica similar a la que ya existe en el resto de servicios asistenciales. De este modo, el servicio pasó a ser considerado como un consultorio más dentro de la Clínica. Así, la persona encargada de la Atención al Usuario desde dentro del despacho tenía la información en tiempo real de los usuarios que esperaban a ser atendidos: el número, su tiempo de espera y el motivo por el que acudían a la Unidad.

El procedimiento que se estipuló fue el siguiente: en la recepción de admisiones se realiza una

## RESPONSABLE DE LA BUENA PRÁCTICA

Jordi Besora

Consultor COMTEC  
CLINICA TERRES DE PONENT

**CONTACTAR**

[Reportar un problema](#)

## RELACIONADAS

Explotació dades de la formació prevista i realitzada en un simple Excel

Jordi Besora



PREMIO

**Buenasprácticas**

en Gestión

III EDICIÓN



# Documentar, Comunicar, Compartir...



En ÁGORA CEG hablamos

Los Valores de la Excelencia



Añadir Valor para los Clientes



Aprovechar la Creatividad e Innovación



Alcanzar el éxito mediante el talento de las personas



Crear un futuro Sostenible



Líder con Visión, Inspiración e Integridad



Mantener en el tiempo Resultados Sobresalientes



Desarrollar la capacidad de la Organización



Gestionar con Agilidad



...y más

[Conoce nuestros principales temas](#)

## • ÁGORA CEG:

- Más de 200 BBPP.
- Más de 500.000 descargas de documentos.
- III Ediciones de Premios a las BBPP.

# Documentar, Comunicar, Compartir...

## • ÁGORA CEG:

- Búsquedas por contenido
- Búsquedas por sector
- Búsquedas por palabras



INICIO CONOCIMIENTO EVENTOS GRUPOS

Contenido

Club Excelencia en Gestión

Inicio > Banco de Conocimiento

Filtrar por Tipo de contenido

- Memorias (217)
- Buena práctica (196)
- Otros documentos (157)
- Evento (151)
- Webinar (56)
- Infografía (18)
- Testimonio (15)
- White paper (8)
- Manual (7)

Mostrar menos

Filtrar por Sector

- Sanidad (197)
- Educación (Colegios, Universidades y Esc. Negocio) (169)
- Genérico (143)
- Servicios (Ocio, profesionales, ...) (78)
- Industria (Aliment, Auto, Maquina, Farma, Quim, Agricultura) (66)
- Administraciones y Entidades Públicas (40)
- Transporte (38)
- TIC (31)
- Energía y Utilities (22)
- Banca y Seguros (20)
- Construcción e Inmobiliarias (7)

Mostrar menos

Banco de Conocimiento

Escriba las palabras clave:

Resultados de la búsqueda

847 Resultados

Ordenar por Relevancia

Documentos - Encuentro Foro Universidades "Claves para gestionar el Plan Estratégico en una Universidad Excelente"

Documentos: Encuentro "Claves para gestionar el Plan Estratégico en una Universidad Excelente" La Universidad Europea de Madrid, y el Foro de Universidades del Club Excelencia en Gestión (CEG) han organizado el pas ...

Banco de Conocimiento - Coautores Club Excelencia en Gestión y otros - Marzo 2019 - 0

Documentación Webinar: "Lean Management y AMFE en la práctica clínica. Gestión eficiente del Código Ictus"

Webinar: Lean Management y AMFE en la práctica clínica. Gestión eficiente del Código Ictus Aquí puedes encontrar la presentación del Webinar realizado el 14 de diciembre, como parte del ciclo de webinars del Premio de BBPP's de Excelencia en el ...

Banco de Conocimiento - Coautores Club Excelencia en Gestión y otros - Diciembre 2018 - 0

Presentación del Estudio "La Universidad Española en Cifras"

Presentación del Estudio "La Universidad Española en Cifras" La CRUE Universidades Españolas y Banco Santander han presentado el Estudio "La Un1versidad Española 3n Cifras", en lo que ha sido un gran esfuerzo de transparen ...

Banco de Conocimiento - Coautores Club Excelencia en Gestión y otros - Diciembre 2018 - 0

Estudio PISA 2015 y las Comunidades Autónomas Españolas. Diagnósticos e impactos y políticas de mejora

# Documentar, Comunicar, Compartir...

- Premio a las Buenas Prácticas de Gestión:

- la información sobre las **bases reguladoras** de la misma que incluye el procedimiento para la presentación de propuestas, los criterios de evaluación y el cronograma detallado.



- el enlace al **formulario online** para poder enviar las candidaturas de Buenas Prácticas antes del **1 de julio** de 2019: [aquí](#)



Este documento ha sido descargado de la web del Club Excelencia en Gestión: [www.clubexcelencia.org](http://www.clubexcelencia.org)

# Documentar, Comunicar, Compartir...

## • Premio a las Buenas Prácticas de Gestión: Formulario

### III Edición Premio de Buenas Prácticas en Gestión - CEG

El Club Excelencia en Gestión, en colaboración con Telescopi, Fundación SCIO y los Foros de Excelencia en Universidades, Educación y Sanidad, impulsa la convocatoria de la III Edición del Premio de Buenas Prácticas en Gestión, cuyo objeto es reconocer, fomentar y potenciar la difusión de la gestión excelente, innovadora y sostenible de las organizaciones en cualquier sector, a través del intercambio de conocimiento y experiencias.



Se invita a participar a todas las organizaciones, públicas o privadas, que hayan implantado una buena práctica. Cada organización podrá presentar más de una candidatura, según las bases de la presente convocatoria.

El presente **formulario online** cuenta con una serie de campos que deberán completarse de acuerdo con las indicaciones que se detallan en el mismo. Además, se permite adjuntar documentos que puedan servir de complemento a la explicación de la experiencia. Se recomienda la utilización de un lenguaje claro y sintético, que permita una mayor comprensión de toda la experiencia.

En el formulario, mediante el menú superior derecho, se permite guardar las respuestas y continuar más tarde. Una vez haya sido enviado, la información introducida no podrá ser modificada.

Siguiente

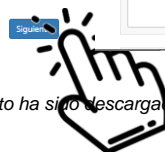


# Documentar, Comunicar, Compartir...

## • Premio a las Buenas Prácticas de Gestión: Formulario

INFORMACIÓN GENERAL	RESUMEN EJECUTIVO	DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA
<p><b>• Organización</b></p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Dirección: <input type="text"/></p>	<p>Nombre de la Organización: Miquel Romero Grau Título de la Buena Práctica: 'Z' NIXDK 'Aolde' NIXDK</p>	<p>Nombre de la Organización: Miquel Romero Grau Título de la Buena Práctica: 'Z' NIXDK 'Aolde' NIXDK</p>
<p><b>• Sector:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccione una de las siguientes opciones</p> <p><input type="radio"/> Educación</p> <p><input type="radio"/> Sanidad</p> <p><input type="radio"/> Universidad</p> <p><input type="radio"/> Otro: <input type="text"/></p>	<p><b>• Buena Práctica</b></p> <p>Área de gestión en la que se enmarca principalmente la Buena Práctica: <input type="text"/></p> <p>Palabras clave (son las palabras por las que queremos que sea localizable la Buena Práctica): <input type="text"/></p>	<p><b>• Persona responsable de la Buena Práctica</b></p> <p>Nombre y apellidos (persona responsable de la Buena Práctica en la Organización): <input type="text"/></p> <p>Cargo: <input type="text"/></p> <p>Teléfono: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p>
<p><b>• Tema:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccione una de las siguientes opciones</p> <p><input type="radio"/> Gran Empresa</p> <p><input type="radio"/> Pyme</p>	<p><b>• Resumen ejecutivo de la Práctica:</b> (Máximo 500 palabras). Este resumen servirá como documento de difusión de la Práctica. Este es un breve análisis de los aspectos más importantes de la práctica, que debe describir la misma, la contribución al proyecto de la organización, a qué grupo se refiere su ámbito, cuál es el problema o necesidad que atiende y cómo se logra siempre por la organización. Debe ser una visión general de la práctica. Por lo tanto, es comprensiva y deja claro a cualquier lector qué la hace particular y deseable para implementar en otras organizaciones. Constará de los siguiente apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resumen de la Buena Práctica</li><li>- Resultado obtenido</li><li>- Principal lección aprendida</li></ul>	<p><b>Personas del Equipo de la Buena Práctica</b></p> <p>Las personas que han participado en la realización, redacción, difusión... de la Buena Práctica. Se pueden indicar nombres y cargos, o equipos, que deban ser reconocidos por ello.</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>• Persona de contacto (solicitante)</b></p> <p>Nombre y apellidos (persona a la que se deben dirigir las comunicaciones): <input type="text"/></p> <p>Cargo: <input type="text"/></p> <p>Teléfono: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p>	<p><b>• Nivel de posible replicabilidad a otras organizaciones</b></p> <p>Del mismo Sector de Actividad</p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccione una de las siguientes opciones</p> <p><input type="radio"/> Alto</p> <p><input type="radio"/> Medio</p> <p><input type="radio"/> Bajo</p>	<p><b>Necesidades:</b> Enfoque: Planificación de la Buena Práctica: (Máximo 600 palabras) Se deberá describir la situación de partida (diagnóstico), en qué necesidades estaba basada, a qué grupos de interés relevantes implicaba, los objetivos propuestos y los recursos previstos (tiempo, gente, tecnología, infraestructuras u otros que se requirieron para el desarrollo). Es conveniente incluir el plan de trabajo propuesto donde se pueda ver la articulación con la asignación de recursos y formas. Si en esta fase de planificación se dispuso de un sistema de evaluación, deberá incluirse en esta descripción.</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>• Título de la Buena Práctica</b></p> <p>Denominación completa (máximo 250 caracteres):</p> <p><input type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Queden 250 caracteres</p>	<p><b>• De otros Sectores de Actividad</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Seleccione una de las siguientes opciones</p> <p><input type="radio"/> Alto</p> <p><input type="radio"/> Medio</p> <p><input type="radio"/> Bajo</p>	<p><b>Desarrollo y Ejecución:</b> Despliegue de la Buena Práctica: (Máximo 800 palabras) En este capítulo se deberá exponer cómo se desarrolló, comparar lo que se planificó versus el desarrollo de la práctica, especificando claramente si se cumplió el tiempo, los recursos y las actividades previstas en el plan. Adicionalmente se deben incluir los aprendizajes o áreas de mejora encontradas durante el desarrollo de la misma.</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>• Denominación resumida</b> (máximo 90 caracteres):</p> <p><input type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Te quedan 90 caracteres</p>	<p><b>• Valores de la Excelencia o logros relacionados con la Buena Práctica</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Marque las opciones que correspondan</p> <p><input type="checkbox"/> Añadir valor para los clientes</p> <p><input type="checkbox"/> Mantener en el tiempo resultados sobresalientes</p> <p><input type="checkbox"/> Alcanzar el éxito mediante el talento de las personas</p> <p><input type="checkbox"/> Gestionar con agilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Liderar con visión, inspiración e integridad</p> <p><input type="checkbox"/> Aprender de la creatividad y la innovación</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollar la capacidad de la organización</p> <p><input type="checkbox"/> Crear un futuro sostenible</p>	<p><b>Resultados de la Buena Práctica:</b> (Máximo 600 palabras) Se deberán describir los resultados obtenidos relacionándolos con los objetivos planteados, aportando datos cualitativos y cuantitativos, para evidenciar el cumplimiento de los objetivos y la sostenibilidad en el tiempo (que incluyan indicadores de satisfacción de los grupos de interés afectados, si es el caso).</p> <p><input type="text"/></p>
<p>El solicitante:</p> <p><input type="text"/></p>	<p><b>• La Buena Práctica ha impactado especialmente en los siguientes resultados:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Marque un opciones que correspondan</p> <p><input type="checkbox"/> Clientes</p> <p><input type="checkbox"/> Sociedad (grupo de interés relevantes de la sociedad)</p> <p><input type="checkbox"/> Personal (personal de la Organización)</p> <p><input type="checkbox"/> Clave (grupo de interés que aporta financiación)</p>	<p><b>Evaluación y revisión de la Buena Práctica:</b> (Máximo 400 palabras) De acuerdo con el proceso previsto de evaluación y revisión de la práctica en la fase de planificación, en este capítulo se mostrarán resultados concretos de la evaluación. Si fueron previstas encuestas, se incorporarán los resultados, el tamaño de la población encuestada y otros indicadores que se consideren relevantes, así como oportunidades de mejora o de innovaciones detectadas, y se registrará a innovaciones previstas.</p> <p><input type="text"/></p>
<p><input checked="" type="radio"/> declara ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y aceptar las bases del III Edición del Premio de Buenas Prácticas en Gestión. (Acceso a las bases del premio de Buenas Prácticas)</p> <p><input type="text"/></p> <p>Formato: del_ddd.aaaa</p>	<p><b>Carácter Innovador de la Buena Práctica:</b> (Máximo 300 palabras) Se deberá describir los aspectos de innovación interna (a nivel de la organización), de innovación respecto a la regulado por la administración (si es pertinente), así como los elementos y aspectos que se puedan trasladar a otro contexto distinto y qué posibles recomendaciones se deberían tener en cuenta en una oportunidad de benchmarking.</p> <p><input type="text"/></p>	<p><b>Carácter Innovador de la Buena Práctica:</b> (Máximo 300 palabras) Se deberá describir los aspectos de innovación interna (a nivel de la organización), de innovación respecto a la regulado por la administración (si es pertinente), así como los elementos y aspectos que se puedan trasladar a otro contexto distinto y qué posibles recomendaciones se deberían tener en cuenta en una oportunidad de benchmarking.</p> <p><input type="text"/></p>

Anterior



# Documentar, Comunicar, Compartir...

- **Necesidades - Enfoque - Planificación de la Buena Práctica:** (Máximo 600 palabras)
- **Desarrollo y Ejecución - Despliegue de la Buena Práctica:** (Máximo 800 palabras)
- **Resultados de la Buena Práctica:** (Máximo 600 palabras)
- **Evaluación y revisión de la Buena Práctica:** (Máximo 400 palabras)
- **Carácter Innovador de la Buena Práctica:** (Máximo 300 palabras)
- **Divulgación de la Buena Práctica:** (Máximo 300 palabras)
- **Enlaces y archivos adjuntos, como información complementaria sobre la Buena Práctica.**

# Documentar, Comunicar, Compartir...

## • Buenas Prácticas

The screenshot shows a web page from 'Club Excelencia en Gestión'. The main content is a 'Buena Práctica' article titled 'Buena Práctica - Lean Management y AMFE en la práctica clínica. Gestión eficiente del Código Ictus'. The article is dated October 2017 and is categorized as a 'Buena Práctica'. The page includes a 'Resumen' section with text describing the implementation of Lean Management and AMFE at Hospital Universitari Mútua Terrassa to improve stroke code efficiency. There are also sections for 'Contenido Similar', 'Etiquetas', and 'Documentos adjuntos'.

The thumbnail displays the title 'Resumen Buena Práctica' and the main heading 'LEAN MANAGEMENT Y AMFE EN LA PRÁCTICA CLÍNICA. GESTIÓN EFICIENTE DEL CÓDIGO ICTUS'. It also includes the date '7 de marzo de 2018' and a quote: 'Una forma de **compartir** conocimiento, crear **networking**, **visualizar** lo que hacemos bien y **reconocer** a los que alcanzan un alto nivel de excelencia.'



[www.clubexcelencia.org](http://www.clubexcelencia.org)  
Compartiendo y mejorando juntos



**Club Excelencia  
en Gestión**



**Club Excelencia  
en Gestión**



**@Club\_Excelencia**



**Canal Club  
Excelencia en Gestión**

Este documento ha sido descargado de la web del Club Excelencia en Gestión: [www.clubexcelencia.org](http://www.clubexcelencia.org)



