

BIENVENIDOS

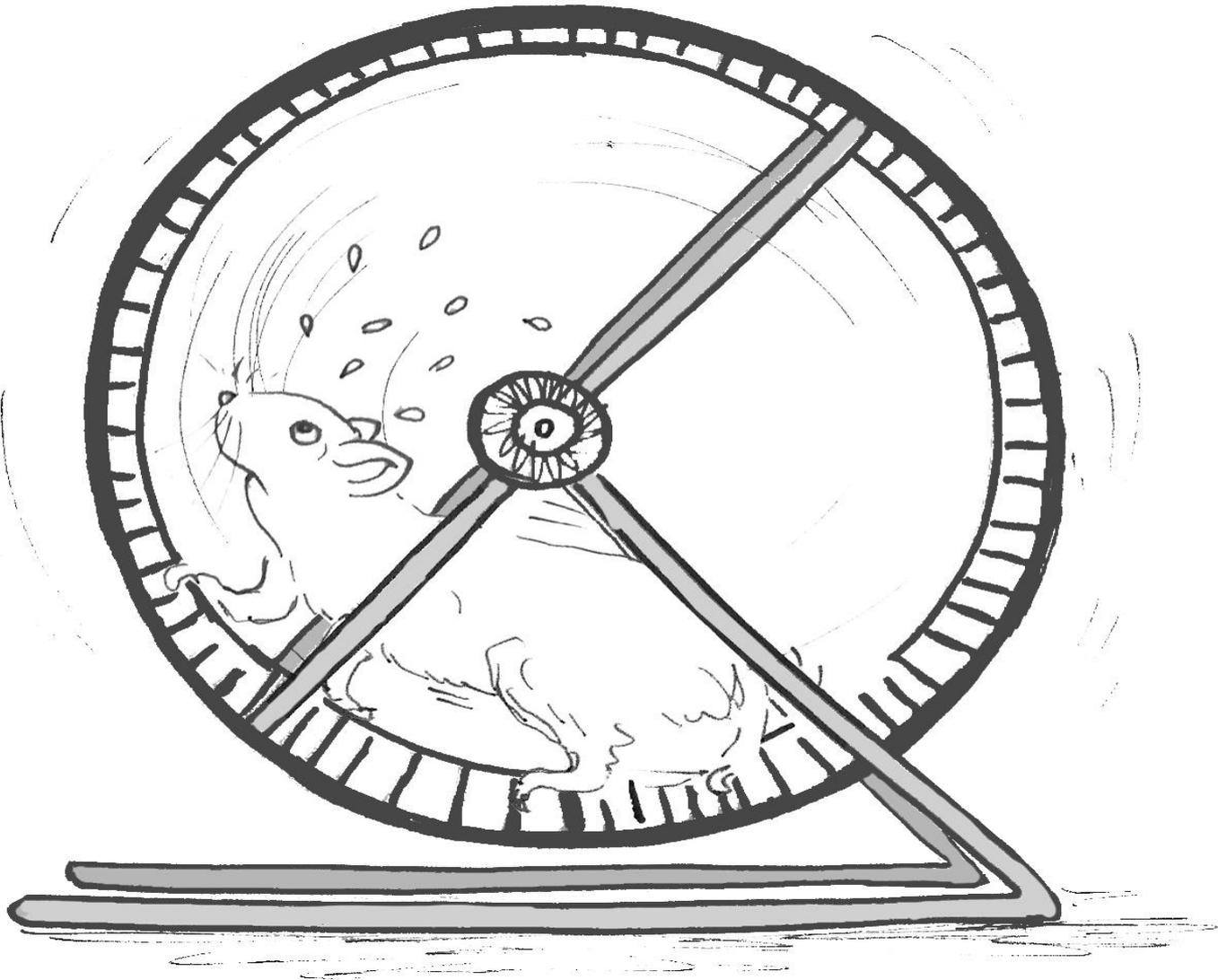
Eficacia Personal. Organización.
Gestión del Tiempo ?

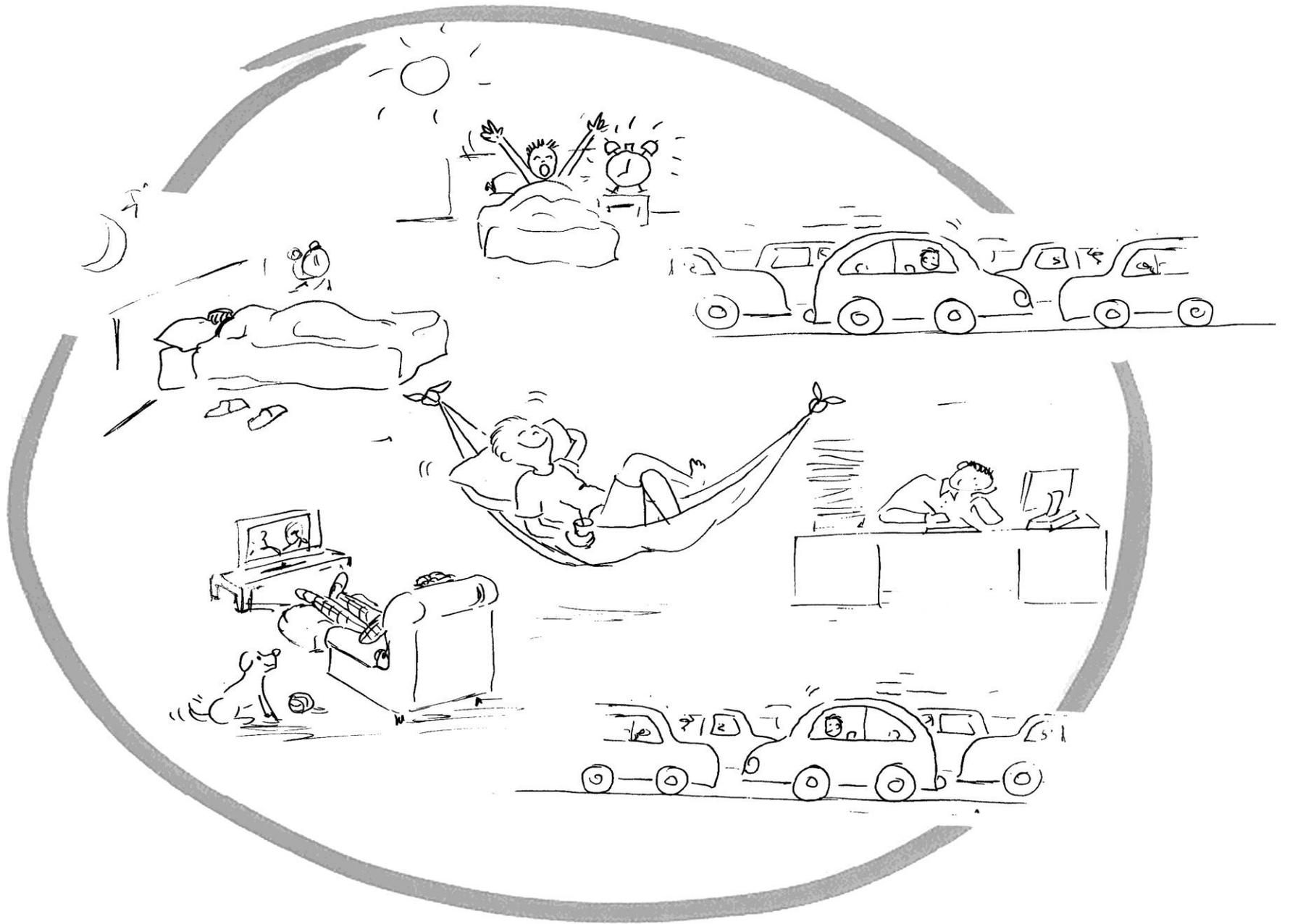
Gustavo Piera



CLUB
EXCELENCIA
EN GESTIÓN

Este documento ha sido descargado de la web del Club Excelencia en Gestión: www.clubexcelencia.org







REUNIÓN CON MIGO MISTO

CAMBIAR

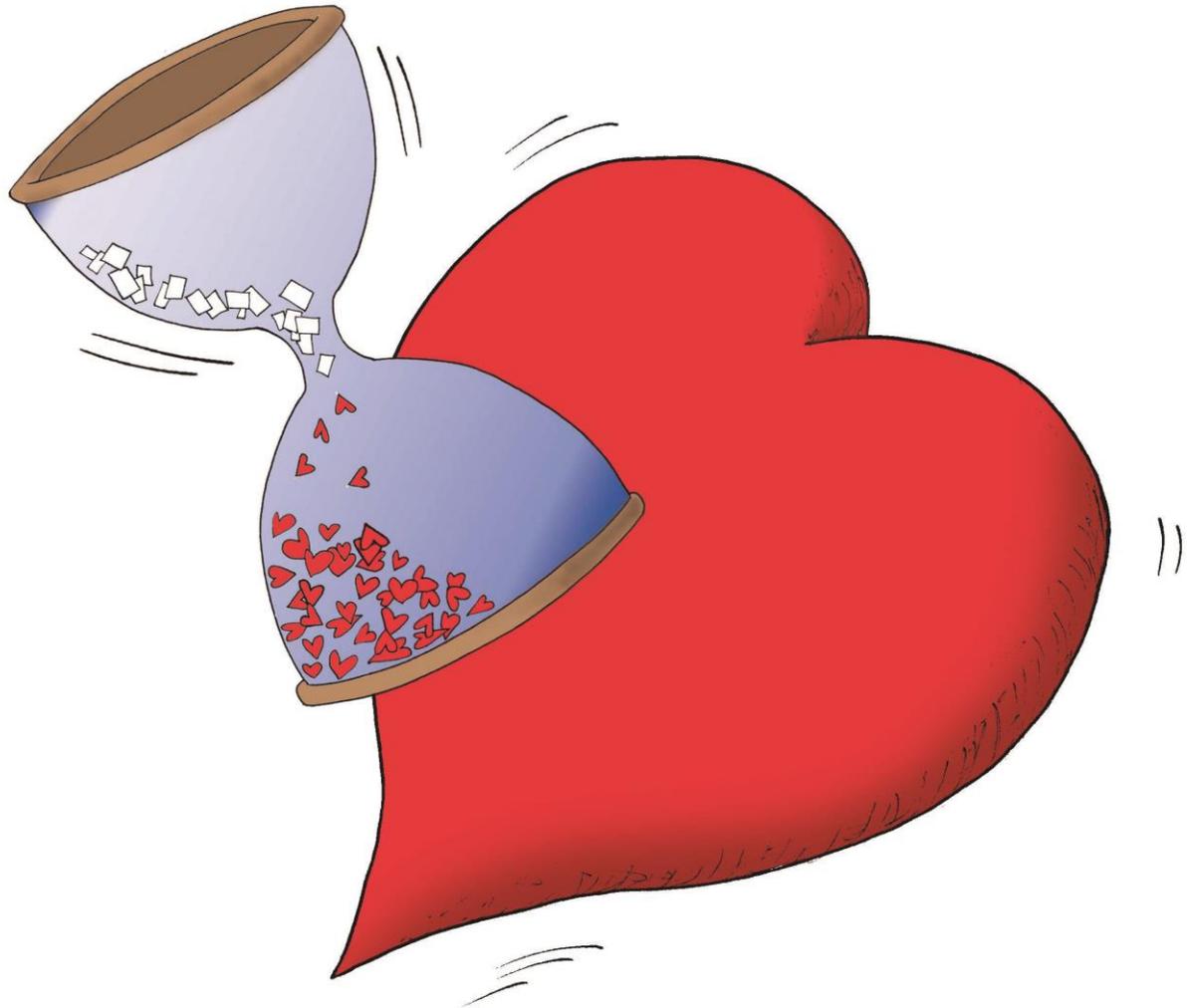
Intenciones en Acciones

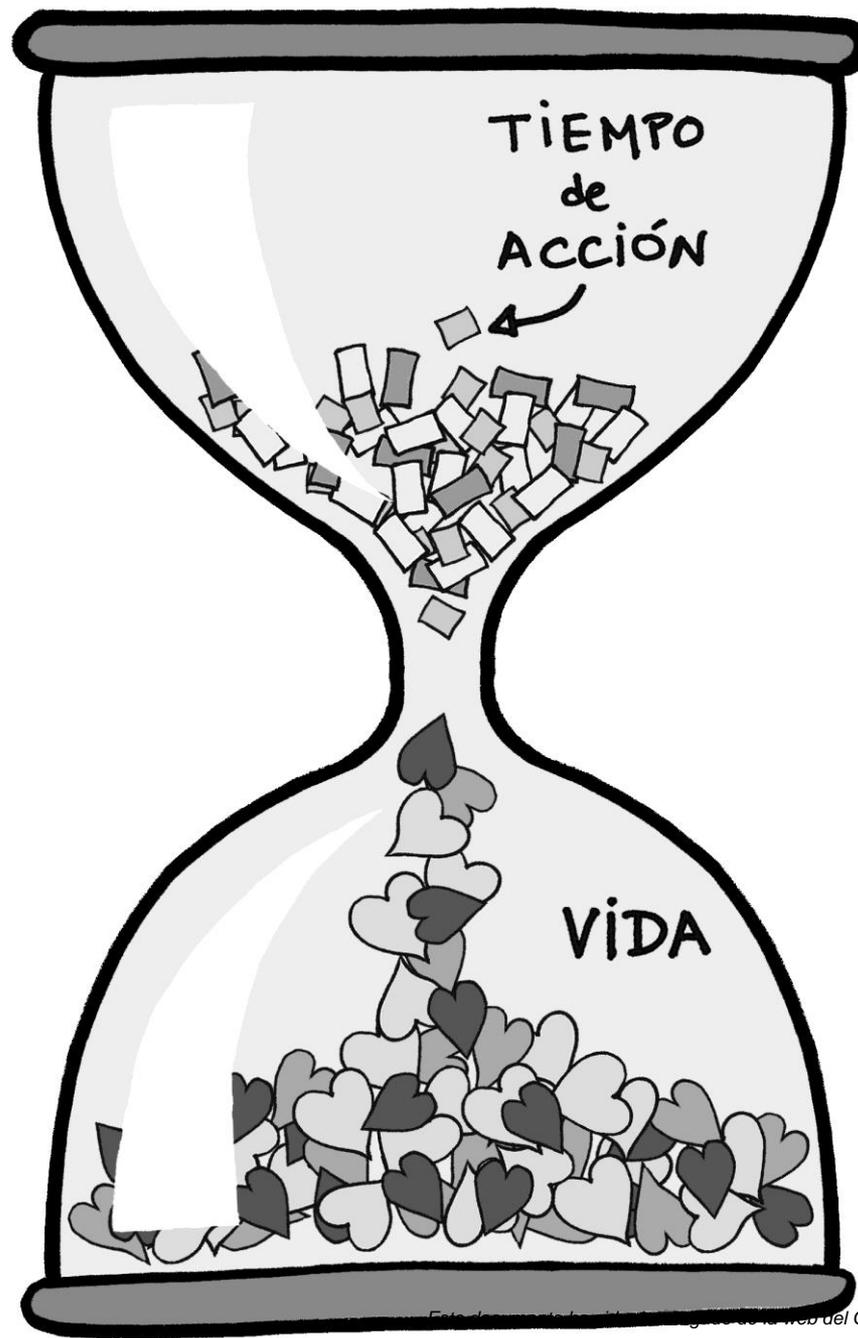
Acción, es.... desarrollar los 5 pasos :

- Que voy hacer y como.
- Con quien lo haré. Comunicación.
- Mi tiempo de dedicación, en minutos.
- Poner la fecha limite, cuando debe estar hecho.
- Bloquear en mi Agenda el tiempo de dedicación.

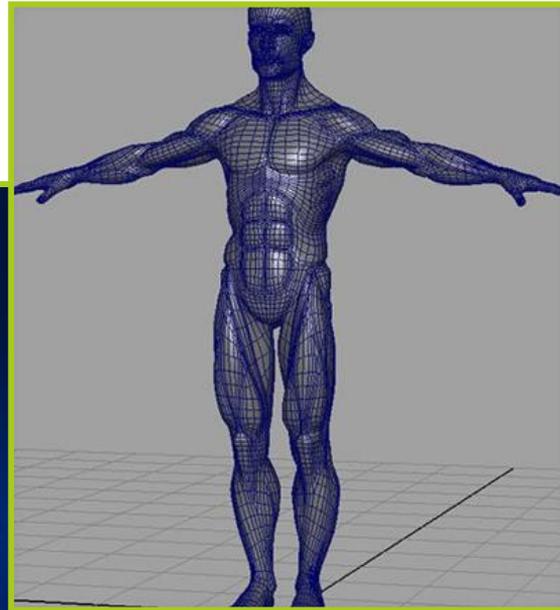
PLAN DE ACCIÓN

Actividad Que hacer	¿Con quién?	Duración H. Min.	¿Cuándo lo hare?	Fecha límite Debe estar hecho	ok
					



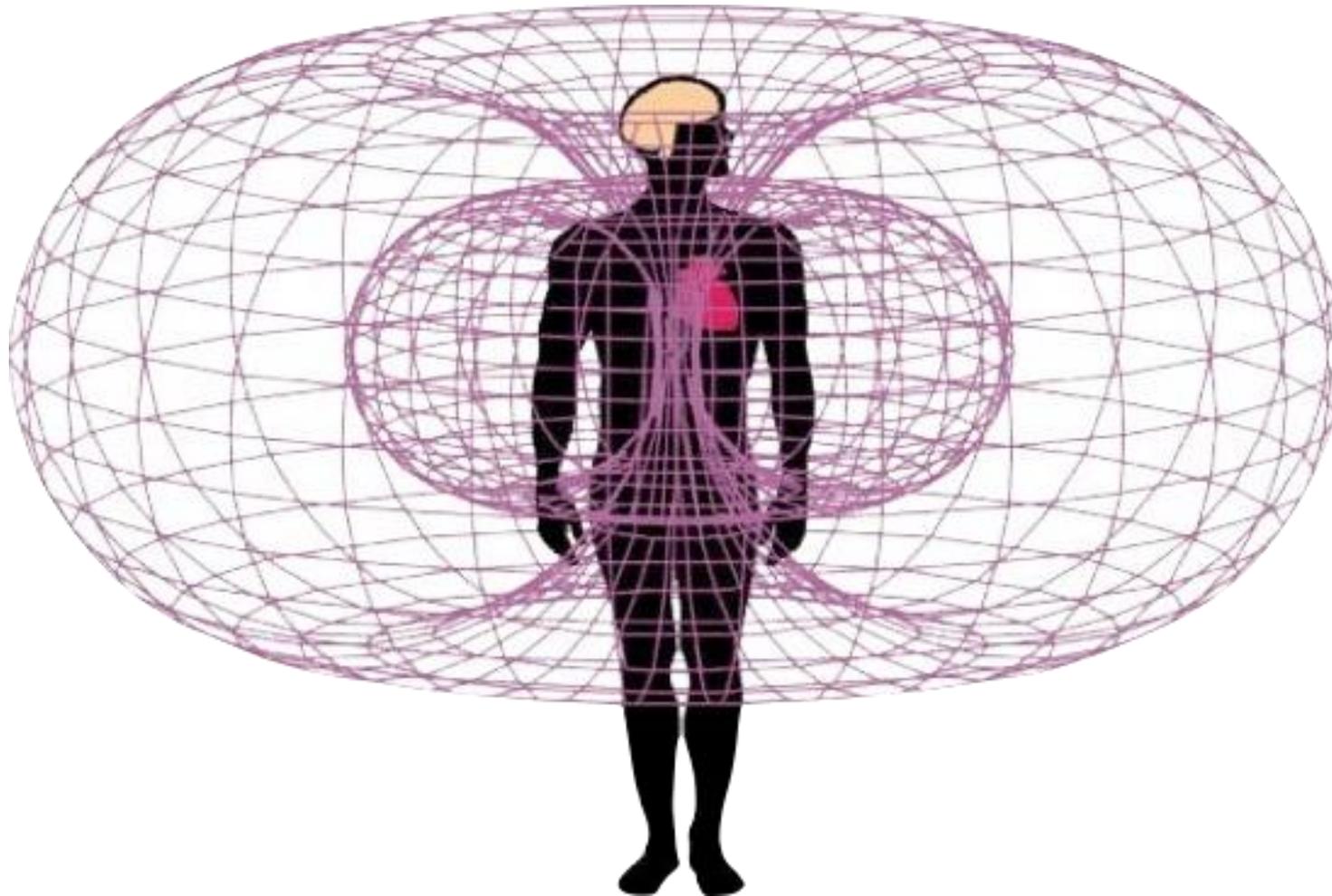


CUERPO

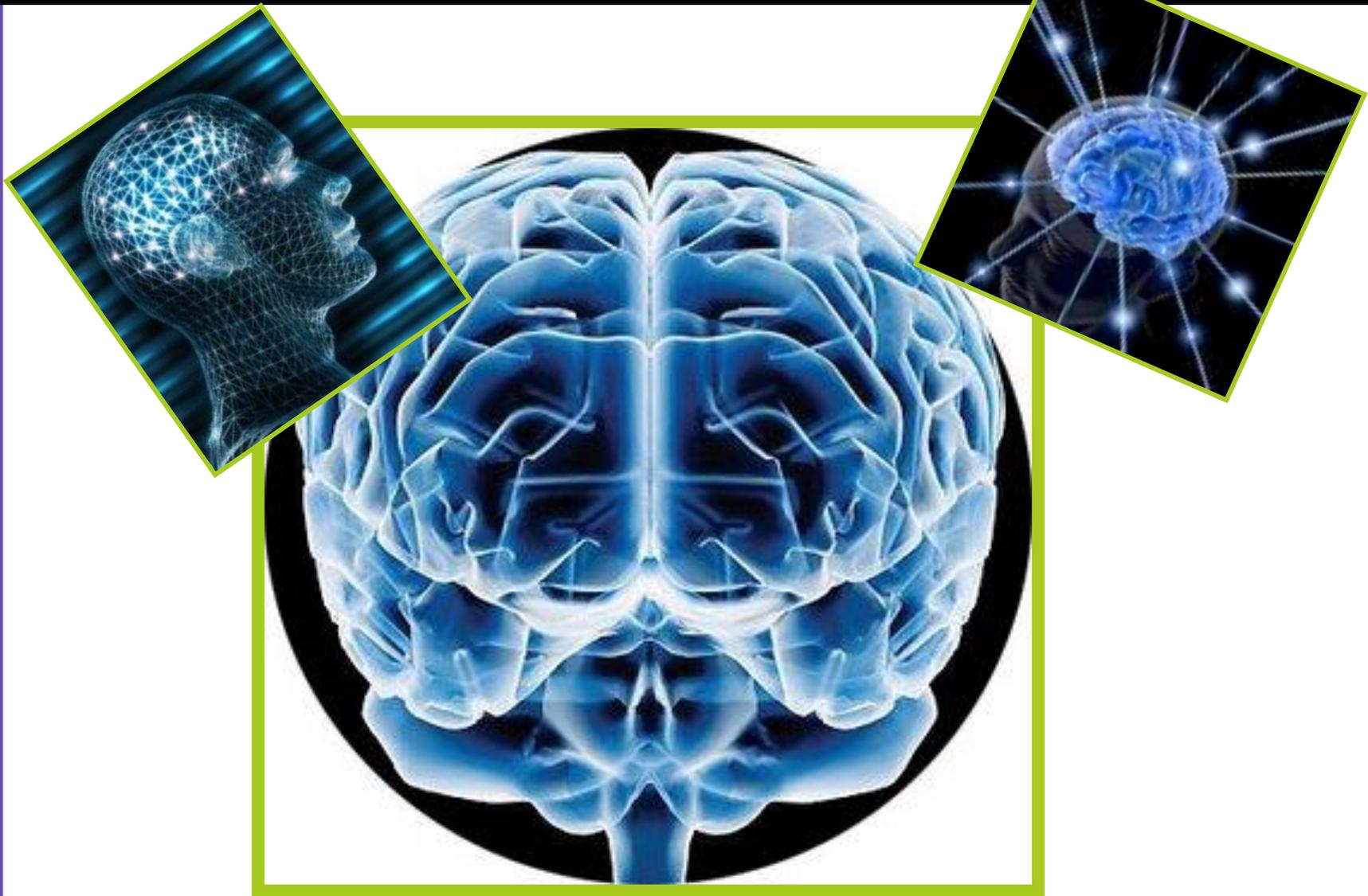


Celulas = Energía
Emociones = Estímulos
Glandulas = Hormonas

CORAZÓN



CEREBRO



MI CEREBRO ESTA... **O.L.E.**

ORGANIZADO

LIMPIEZA MENTAL

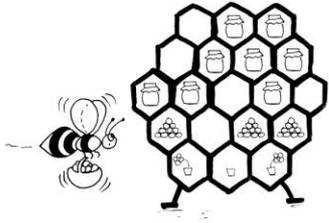
ENTRENADO

- ¿Como organizo mi cerebro?
- ¿Como limpio mi mente?
- ¿Qué hago cuando tengo un arrebatato?
- ¿ Cuales son mis 5 Valores ?
- ¿ Que ilusiones tengo?
- ¿ Mis objetivos a 3 años?
- ¿ Tengo alineadas mis 4 C's ?
- ¿ Que hago para tener mas memoria?
- ¿Mando yo o mi Ego?
- ¿ Que miedos me limitan?
- ¿ 3 Excusas que me digo con frecuencia?

A person is rappelling from a dark, jagged cave opening. The person is silhouetted against a bright sky. The sky is a mix of blue and orange, indicating a sunset or sunrise. The sun is low on the horizon, casting a golden glow over the landscape. Below the cave, there is a rocky coastline with several islands and a body of water. The overall scene is dramatic and adventurous.

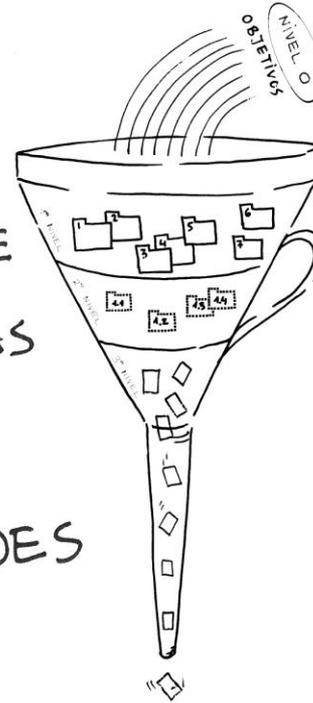
CORAJE

MI TIEMPO = MI VIDA

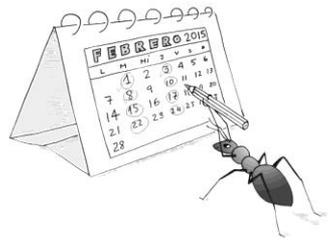


BASE DE DECISIÓN
ESTRUCTURA
ORGANIZACIÓN

AREAS CLAVE
CATEGORIAS
ACTIVIDADES

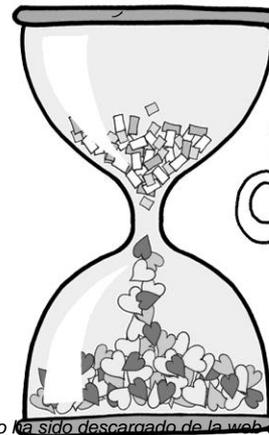


¿QUÉ?



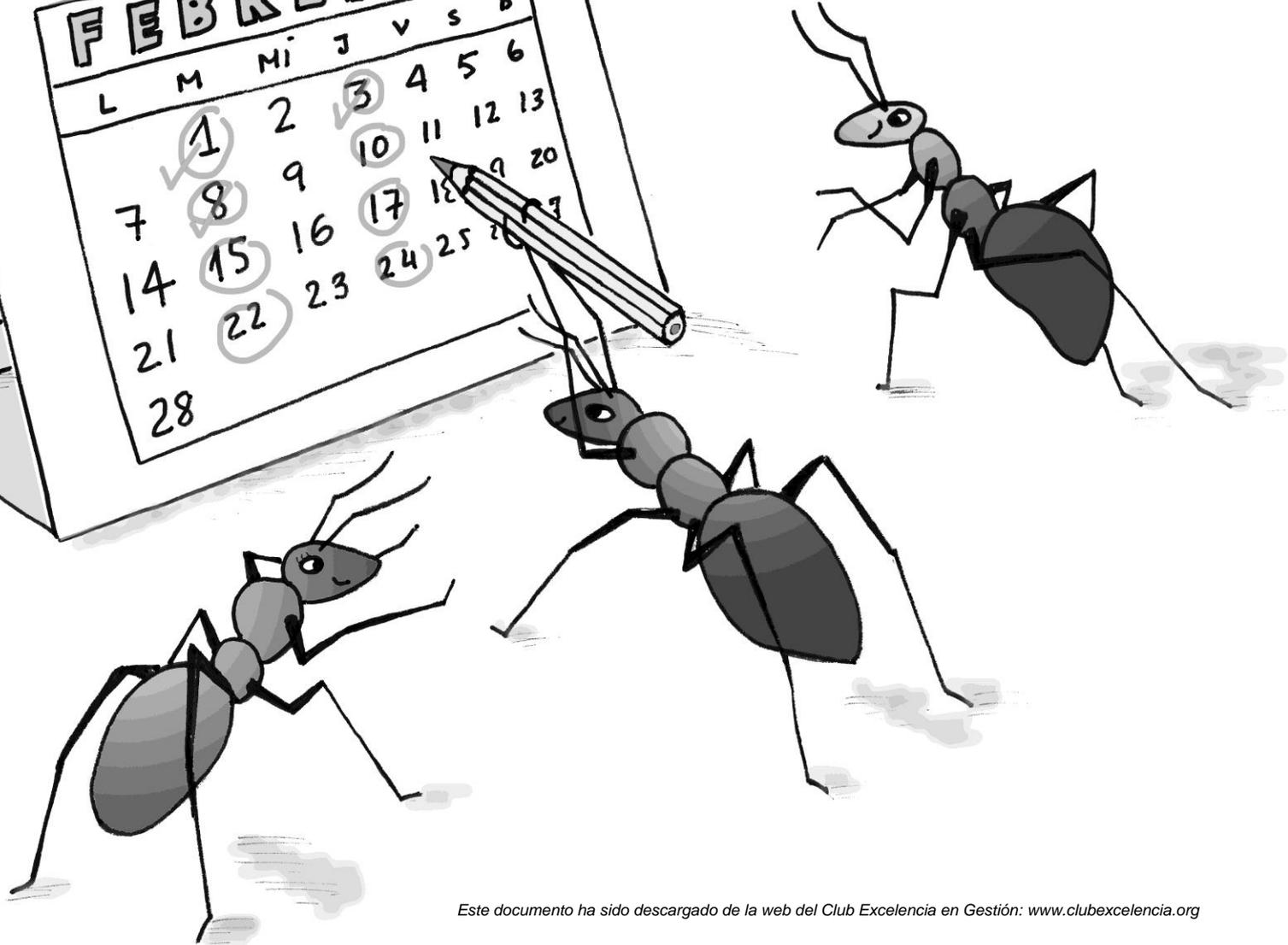
PLANES - TIEMPO
PLANIFICACIÓN

AÑO
MES
SEMANA
DÍA

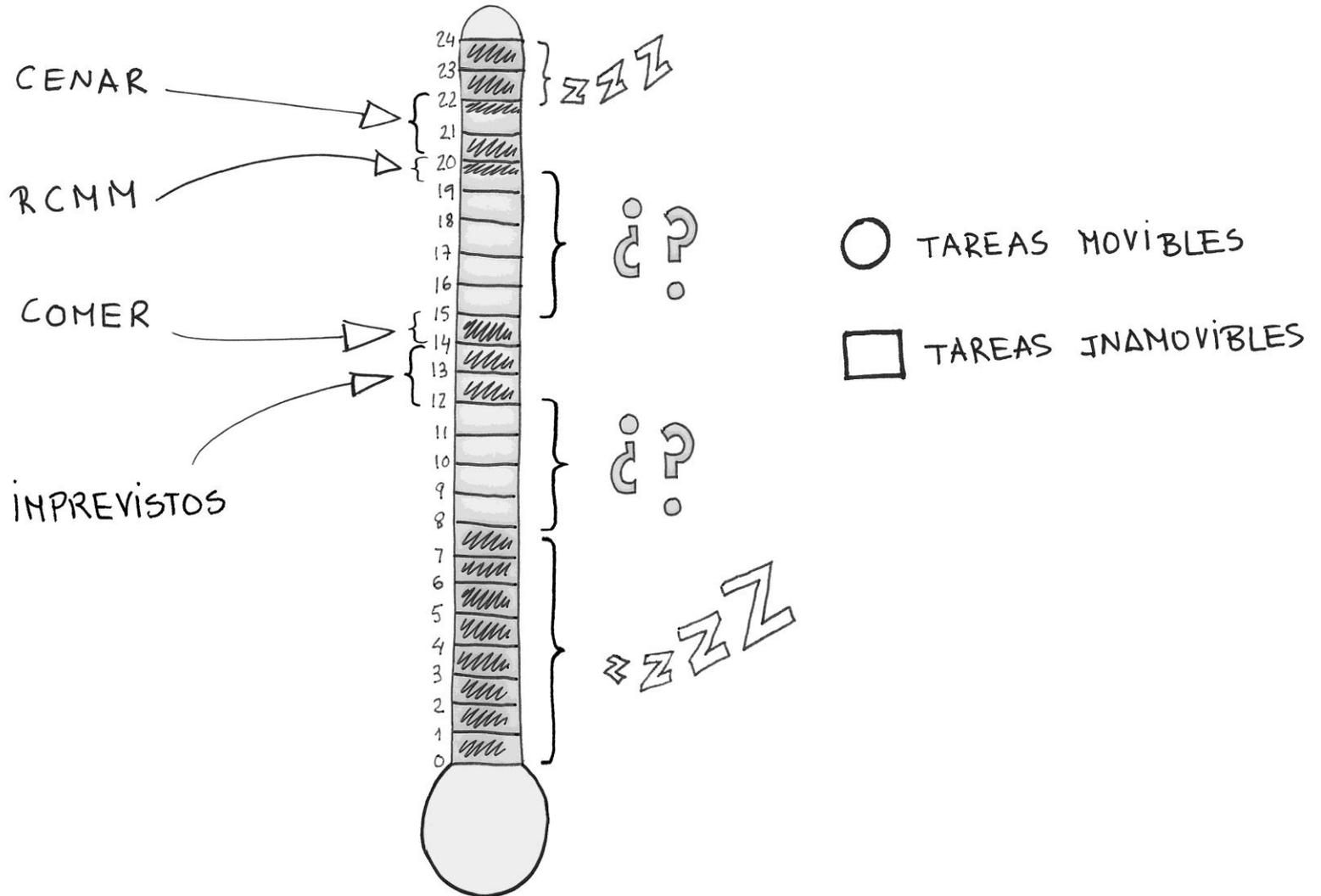


¿CUÁNDO?

BLOQUEO en la AGENDA



24 HORAS





CONCLUSIONES

Mi tiempo es mi vida.

Mi cerebro es mi centro de control.

El cerebro. Aliado o Enemigo. Trabajarlo.

Alinear las 4 C's.

Debo conocérme. Propósito y valores.

RCMM cada dia 15 minutos

Organizar y planificar el mañana. Priorizar

Conocer mis ladrones del tiempo.

Disfrutar con lo que hagamos.

Nuestra percepción es nuestra realidad.

La persona es el centro de nuestro Trabajo.



TU CEREBRO, ¿ALIADO O ENEMIGO?

GUIA PRÁCTICA Y FÁCIL PARA SACARLE TODO SU POTENCIAL



Amat
editorial

GUSTAVO PIERA

Tú cerebro y Tú tiempo son tú Vida

GRACIAS



SÍGUEME



@gustavopiera

CONÓCEME



www.gustavopiera.com

CONTÁCTAME



gustavopiera@grupocmr.com

Este documento ha sido descargado de la web del Club Excelencia en Gestión: www.clubexcelencia.org

Este documento ha sido descargado de la web del Club Excelencia en Gestión: www.clubexcelencia.org