

# Claves para aprovechar ÁGORA CEG

# Agenda

- **Introducción**
- **Temas Comunes**
- **Tipos de Conocimiento principales:**
  - Post
  - Evento
- **Un poco más...**
  - Contactar con miembros de ÁGORA CEG
  - Buscar contenidos
  - Crear Grupos de Trabajo
  - Incorporar Documentos en el Banco de Conocimiento
  - Escalafón de miembros por actividad
- **Preguntas**

# Introducción

# Introducción

En esta breve introducción vamos a dar unas pautas iniciales para trabajar en la Plataforma Colaborativa de Gestión del Conocimiento del Club Excelencia en Gestión: **ÁGORA CEG**

ÁGORA CEG es muy fácil e intuitivo ;-), empecemos con **buscar**, **consultar** y **descargar** contenidos.

Adicionalmente a consultar contenidos y descargártelos, ÁGORA CEG te ayudará a:

- Compartir **documentos** con los miembros de tus propios Grupos de Trabajo y Colectivos.
- Promocionar **eventos** de tu organización o en los que participes, que consideres de interés.
- Compartir opiniones en forma de **comentarios**.
- **Votar** contenidos.
- **Contactar** con otros miembros.
- **Buscar** contenidos.
- Aumentar tu **UserRank** (mejorando tu reputación y relevancia en las RRSS)
- ...

Para mejorar el valor que aporta ÁGORA CEG a todos los socios y usuarios, recordemos:

- ÁGORA CEG presenta contenidos **PERSONALIZADOS** en función de cada miembro.
- Todos los **MIEMBROS** podemos colaborar en:
  - Incorporar **comentarios**.
  - Ayudar al Mentor con nuevo conocimiento (**post**).
  - Buscar **nuevos miembros** del Grupo para que opinen y pongan más conocimiento.
  - Enviar al CEG **documentos interesantes** para el Banco de Conocimiento, que incorporaremos.
- Cada **VALOR** tiene un **Mentor** y como mínimo tiene un **Grupo de Interés**.
- Cada Grupo de Interés tiene dos administradores: **Mentor** y el **dinamizador CEG**
  - El Mentor tiene como misión aportar conocimiento sobre el valor.
  - El dinamizador CEG tiene como misión que fluya el conocimiento en el Grupo Relacionado.

Recuerda que para cualquier duda técnica puedes enviar un email a [agoraceg@clubexcelencia.org](mailto:agoraceg@clubexcelencia.org) o consultar (913 836 218) con: **Ester Díaz** o **Miquel Romero i Grané**

# Temas Comunes

**ÁGORA CEG:**  
CONOCIMIENTO  
COMPETITIVIDAD  
COLABORACIÓN



Miembros agrupados por **Colectivos**  
(según intereses)

Banco de **Conocimiento**  
(documentos categorizados)

Calendario de **Eventos**  
(próximos y pasados)

**Grupos** de Miembros  
(Trabajo o Interés)

Personalización por **Miembro**  
(según Colectivos y Grupos)

# Temas Comunes: usuarios-miembros y grupos

Hay dos tipos de **usuarios** en ÁGORA CEG:

- **Miembros** de ÁGORA CEG: tienen una **cuenta** y pueden abrir una **sesión**.
  - Pueden ver el conocimiento: de sus colectivos, sus grupos y público
  - Pueden votar y comentar.
- No-Miembros de ÁGORA CEG (**usuarios**)
  - Solo pueden ver el conocimiento: público
  - No pueden votar ni comentar.



Cada **miembro** puede estar incluido en uno o más:

- **Colectivos**. Ejemplos:
  - Colectivo Secretaría General
  - Colectivo Socios
  - Colectivo Evaluadores
  - ...
- **Grupos**



Los **grupos** pueden ser de dos tipos:

- **Grupos de Interés**. Se caracterizan por:
  - Tienen un número numeroso de miembros.
  - Normalmente asociados a un Valor Fundamental de Excelencia.
  - Los objetivos pueden ser más genéricos, menos concretos.
  - No se realizan encuentros de trabajo presenciales habitualmente.
  - Normalmente tienen vocación de continuidad, son ilimitados en el tiempo.
  - Herramientas: Post + Eventos + Encuestas
- **Grupos de Trabajo** (incluidos los SubGrupos)
  - Tienen un número limitado de miembros
  - Los objetivos son muy concretos
  - Normalmente son limitados en el tiempo, aunque algunos no
  - Pueden tener SubGrupos específicos (incluso con miembros que no están en el Grupo de Trabajo)
  - Herramientas: Post + Eventos + Encuestas + Q&A + Wiki + Rete





## Los **Grupos** pueden ser de dos tipos:



- **Ejemplos Grupos de Interés:** →
  - Privados (Cerrado)
  - Gestionados (Solicitar invitación)
  - Abiertos (Unirse)
- **Ejemplos Grupos de Trabajo.**
  - Privados (Cerrado) ↓

**Foro Excelencia en Sanidad**  
*Excelencia en Sanidad, Foro, Resultado Sobresalientes*  
 Foro Excelencia en Sanidad  
 > 63 miembros > 85 post Sólo miembros

**Foro Universidades**  
*excelencia, Foro Universidades, Resultado Sobresalientes*  
 Foro Universidades  
 > 64 miembros > 68 post Sólo miembros

**Foro Administraciones Públicas**  
*Administraciones Públicas, BBPP, Indicadores, intercambio, Resultado Sobresalientes*  
 Foro Administraciones Públicas  
 > 54 miembros > 66 post Sólo miembros

**Foro Excelencia en Educación**  
*Educación, excelencia, Resultado Sobresalientes*  
 Miembros del equipo que liderarán los proyectos y grupos de trabajo del Foro Educación  
 > 34 miembros > 47 post Sólo miembros

**Interés en Gestión de la Innovación**  
*Foros de Intercambio, gestión, innovación, Creatividad e Innovación*  
 Espacio para compartir específicamente todo tipo de contenidos alrededor del Foro de Intercambio (preguntas, datos adicionales, presentaciones...)  
 > 115 miembros > 74 post Cerrada

**Interés en Customer Experience**  
*cliente, Cliente, comercial, compras, Dirección, empatía, experiencia, recursos humanos*  
 Generar contenidos y plantear dudas  
 > 32 miembros > 15 post Cerrada

**Interés en Talento de las Personas**  
*competencias, Emprendedores, personas, recursos humanos, talento, Talento Personas*  
 Dinamizar un espacio de encuentro para todos los profesionales vinculados a la Gestión de Personas, de forma que se compartan sus conocimientos  
 > 254 miembros > 14 post Cerrada

**Interés en Transformación Digital**  
*digitalización, gestión del cambio, transformación digital, Gestionar con Agilidad*  
 Punto de encuentro entre organizaciones interesadas en la Transformación Digital  
 > 113 miembros > 10 post Cerrada

**Interés en Liderazgo**  
*Dirección, estrategia, inspiración, integridad, liderazgo, testimonio, visión, Liderar con Integridad*  
 En este Grupo de Interés relacionado directamente con el VALOR LIDERAZGO  
 > 37 miembros > 18 post Unirme

**Interés en la Responsabilidad Social Corporativa**  
*Empresas Socialmente Responsables, ESR, responsabilidad social, RSC, sostenibilidad, Futuro Sostenible*  
 Incorporar temas relacionados con los aspectos de gestión relacionados con la Responsabilidad Social  
 > 15 miembros > 3 post Solicitar invitación

**Interés en Mejora de la Gestión**  
*cambio, capacidad de la organización, desarrollo, Eficacia, Eficiencia, gestión, mejora, Modelo EFQM de Excelencia, procesos, rendimiento, transformación, Capacidad de la Organización*  
 Incorporar temas relacionados con los sistemas de mejora, los modelos de excelencia...  
 > 16 miembros > 2 post Solicitar invitación

# Temas Comunes: tipos conocimiento

Hay tres tipos de conocimientos principales en ÁGORA CEG:

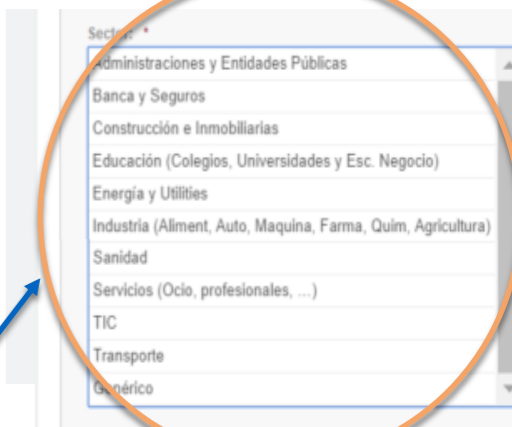
## - Post.

- Lo puede incorporar cualquier miembro.
- Solo lo puede incorporar como “público” un administrador.
- No tiene campos específicos:
  - **Título**
  - **Tags:** palabras clave
  - **Valores:** uno o varios de los 8 valores de la excelencia
  - **Audiencia:** escoger entre los colectivos y grupos disponibles para cada miembro
  - **Adjuntos:** se puede adjuntar algunos tipos de documentos



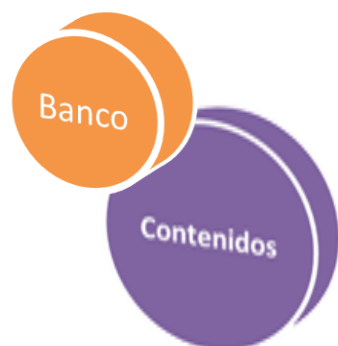
## - Eventos.

- Lo puede incorporar cualquier miembro.
- Solo lo puede incorporar como “público” un administrador.
- Tiene algunos campos específicos:
  - **Fecha y Hora:** en las que se realizará el evento
  - **Lugar:** emplazamiento en el que se realizará el evento
  - **Sectores:** hay 10 sectores de actividad empresarial (igual que en el ERP)
  - **Tipo** de evento: característica en función de su tipología
  - **Ubicación:** si es presencial o virtual
  - **Organizador:** quien organiza el evento
  - **Documentos:** documentos del Banco de Conocimiento vinculados



## - Documentos del Banco de Conocimiento.

- Solo lo puede incorporar la Secretaría del CEG (consultar con [agoraceg@clubexcelencia.org](mailto:agoraceg@clubexcelencia.org) o Esther Díaz)
- Tiene algunos campos específicos:
  - **Fecha de creación:** cuando se creó el documento original, cuando se hizo.
  - **Autores:** personas u organizaciones que son propietarias intelectuales.
  - **Sectores:** hay 10 sectores de actividad empresarial (igual que en el ERP)
  - **Tipo** de documento: característica en función de su tipología
  - **Evento:** actividad del calendario al que está vinculado
  - **Documentos Adjuntos:** documentos que acompañan el resumen

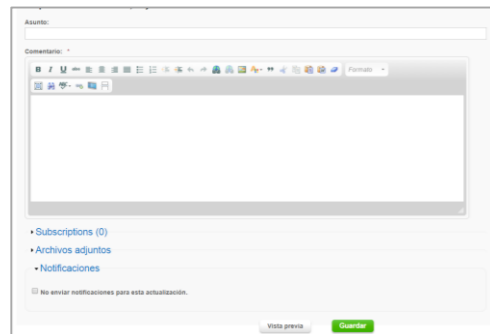


# Temas Comunes: comentar y votar

A todos los miembros se les personalizan los contenidos en ÁGORA CEG, por lo que siempre tendrán acceso a los contenidos sus propios Grupos de Trabajo o Colectivos.

Todos los contenidos (post, evento, documento del Banco de conocimiento...) pueden ser:

- **Votados**
- **Comentados**

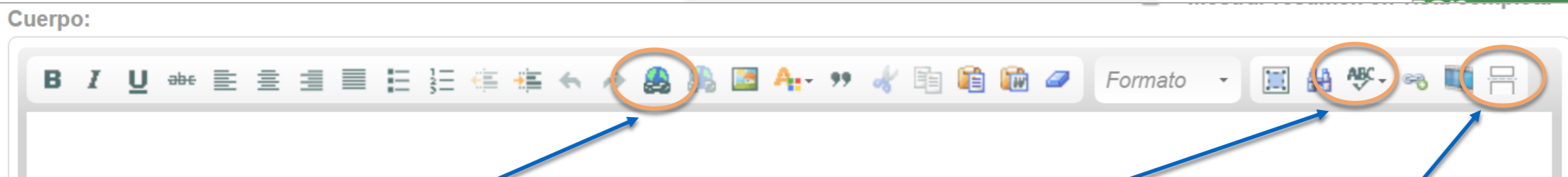


A screenshot of a post in the Club Excelencia en Gestión portal. The post title is 'El libro blanco de la Sanidad - CEOE'. Below the title, there is a document attachment titled 'ceoe\_libro\_blanco\_sanidad\_2015.pdf (1.89 MB)'. At the bottom of the post, there is a blue 'Comentario' button circled in orange. To the right of the 'Comentario' button, there is a 'Suscribirse a: Publicaciones de Banco de Conocimiento en Secretaría CEG' button and an 'Añadir a mis favoritos' button. Above the document attachment, there is a voting section with five empty boxes and the text 'Aún no hay votos' circled in orange.

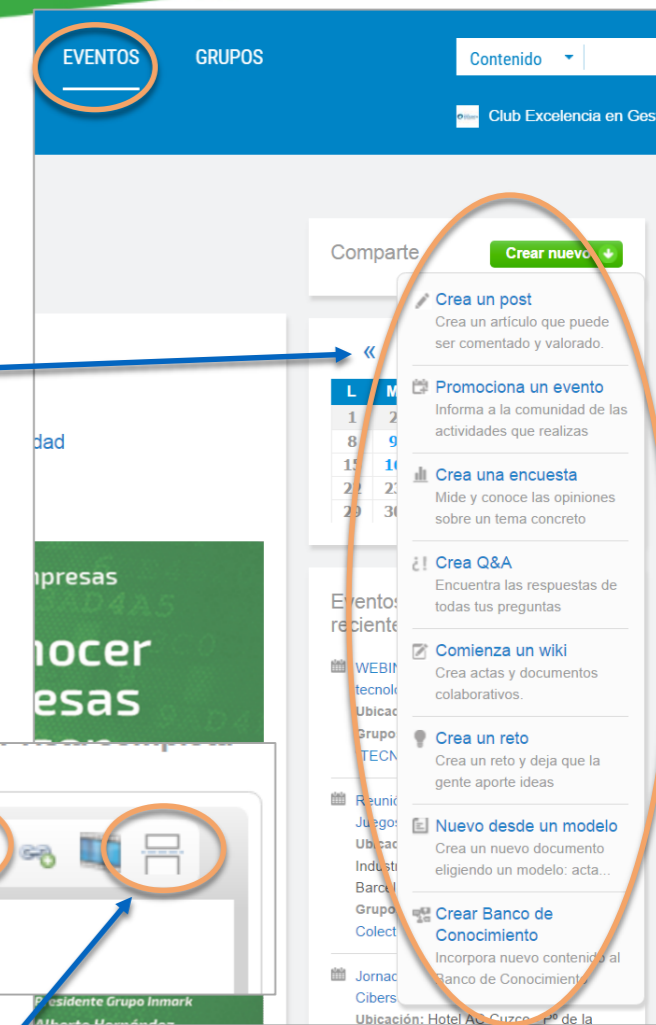
A screenshot of an event page in the Club Excelencia en Gestión portal. The event title is 'Jornada informativa empresas y Ciberseguridad'. Below the title, there is a green banner with the text '¿Quieres conocer si las empresas españolas son ciberseguras?'. At the bottom of the page, there is a blue 'Comentario' button circled in orange. To the right of the 'Comentario' button, there is a 'Suscribirse a: Envíos realizados por Club Excelencia en Gestión' button. Above the 'Comentario' button, there is a voting section with five empty boxes and the text 'Tu puntuación: 0 (1 voto)' circled in orange.

# Temas Comunes: texto e imágenes

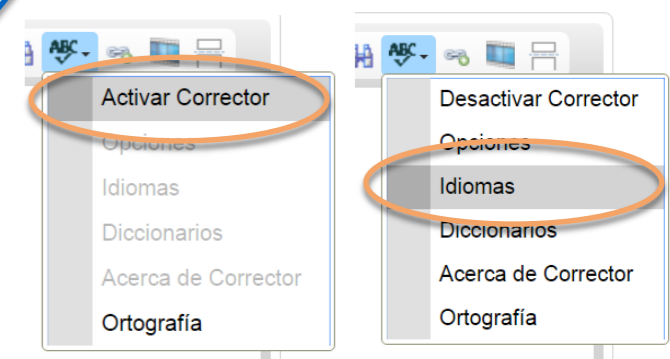
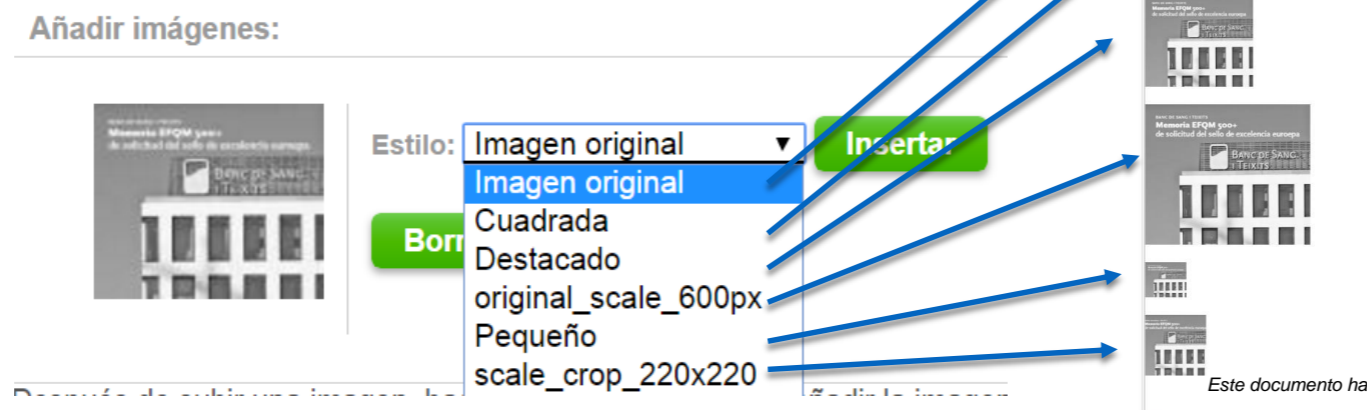
Cada **contenido** (post, evento, documento del Banco de conocimiento...) tiene diferentes campos que deben rellenarse. Los campos de **texto** tienen un menú, con algunas opciones interesantes, vamos a destacar tres:



- Incorporar vínculos a textos o imágenes
- Comprobar ortografía: Activar corrector + Seleccionar Idioma
- Separar la parte superior (resumen para email) del resto del cuerpo.



Las **imágenes**, primero se suben y luego se incorporan al texto en diferentes formatos

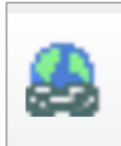


# Temas Comunes: enlaces

Cuando se quiere incorporar un vínculo a una página:

- Interna (en el mismo ÁGORA CEG)
- Externa

es interesante que:

1.- **se** ponga como un “hipertexto” y/o imagen:  
con la opción *Insertar/Editar Vínculo*   
y que **no se** ponga todo el enlace:

2.- Siempre con la opción “Nueva ventana”  
(viene por defecto)

Vínculo

Información de Vínculo Destino Avanzado

Destino  
Nueva ventana (\_blank)

Aceptar Cancelar

Publicamos Sistema EFQM de RSC 2016 de EULEN Sociosanitarios

Ver Revisiones Editar



Autor: Alfredo Bohorquez Rodriguez

Fecha: 27 Abril, 2017 - 17:37

En los grupos: Foro Excelencia en Sanidad, Interés en la Responsabilidad Social Corporativa

puntos  
26

Desde un firme compromiso con las personas, la sociedad y la excelencia, compartimos esta publicación. Hemos diseñado un sistema EFQM de RSC en 6 ejes.

Lo tienes disponible: [aquí](#)



CONTENIDO PRIVADO ?

Tu puntuación: 5 (2 votos)

Comentario

Añadir a mis favoritos

Desde un firme compromiso con las personas, la sociedad y la excelencia, compartimos esta publicación. Hemos diseñado un sistema EFQM de RSC en 6 ejes.

Lo tienes disponible: <http://www.agoraceg.org/banco-de-documentos/sistema-efqm-de-responsabilidad-social-2016-eulen-sociosanitarios>



CONTENIDO PRIVADO ?

Tu puntuación: 5 (2 votos)

Comentario

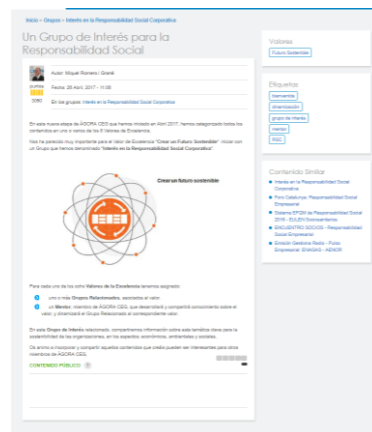
Añadir a mis favoritos

# Temas Comunes: imágenes

La imagen que aparece en “Último contenido incorporado”: Siempre es la primera imagen que subimos al servidor en un Post o a un Documento del Banco de Conocimiento.



Independientemente del orden en que se inserte en el texto del sumario o que no se utilice.



# Temas Comunes: contenidos

Además de textos e imágenes, hay dos tipos básicos de contenidos en ÁGORA CEG:

- **Propios:** son aquellos que estarán en nuestras plataformas:
  - Documentos adjuntos en ÁGORA CEG (pdf, jpg...)
  - Vínculos a alguna de nuestras plataformas en la Red:
    - ÁGORA CEG
    - VISION CEG
    - WEB CEG
    - YouTube CEG



En estos casos **la documentación está controlada por el CEG**  
Debemos intentar que en la mayoría de los casos sea así.

- **Externos:** son aquellos que están en otras plataformas:
  - Blogs y Webs ajenas
  - YouTube ajeno
  - ...

En estos casos (cuando solo disponemos de un enlace) exclusivamente se pueden poner en el “texto” de un post o evento, nunca como documento adjunto.

A ser posible debemos pasar el vídeo a nuestro YouTube CEG (vídeos) o pasar el texto a un pdf o imagen para ser puesto como documento adjunto.

**Los contenidos externos pueden desaparecer en cualquier momento**




# Post





# Post

## ¿Cómo compartir un post?

- 1. Usuario:** el propio que tiene cada uno, es una opinión personal.
- 2. Preparar toda la documentación** antes de entrar un post (imágenes, texto, vínculos, adjuntos...)
- 3. Títulos:** cortos y claros, en minúsculas
  - Repetir Texto: título = primer párrafo
  - En “Encabezado 2” y Centrado
- 3. Separar:** Resumen del Cuerpo. Opción del menú: 
- 4. Imagen:** deberíamos poner como mínimo una imagen. La primera debe ser representativa (dimensiones de 2,5 X1 para que quede correcta en “Inicio” Landingpage). Si queremos que ocupe todo el ancho la pondremos en formato original\_scale\_600px
- 5. Vínculos:** con un “[aquí](#)” o sobre la palabra “[documento](#)”, mejor que con todo el vínculo completo.
- 6. Valores:** escoger el/los más acordes a la temática.
- 7. Tags:** elegir de la lista o poner nuevos. Son clave para que Google lo localice.
- 8. Audiencia:** cuidado con Colectivos o Grupos
- 9. Público:** solo los Administradores de un Grupo pueden poner el contenido como público. Si no eres Administrador, y tienes interés en que sea público, pídeselo.
- 10. Documentos:** se pueden poner como adjuntos o hacer referencia a uno del Banco de Conocimiento.

The screenshot shows the 'Crear Post' interface. At the top, there's a navigation bar with 'INICIO', 'CONOCIMIENTO', 'EVENTOS', and 'GRUPOS'. A search bar and user profile 'Miquel Romero i Grané' are also visible. The main content area is titled 'Crear Post' and includes:

- Título:** A text input field.
- Cuerpo:** A rich text editor with a toolbar and a 'Mostrar resumen en vista completa' checkbox.
- Categorización:** A section with 'Valores' (a list of checkboxes including 'Cliente', 'Creatividad e Innovación', etc.) and 'Tags' (a text input for 'Etiquetas Asignadas').
- Grupos:** A section for 'Audiencia' with a dropdown menu set to 'Foro Excelencia en Sanidad' and a checkbox for 'Mostrar este mensaje en estos grupos'.
- Imágenes:** A section for 'Añadir imágenes' with a 'Subir al servidor | Repositorio' button, a 'Seleccionar archivo' button, and a 'Subir al servidor' button. It also shows file size and extension restrictions.

At the bottom right, there are 'Vista previa' and 'Guardar' buttons.

# Ejemplo de Post:

**Bien:**

- Usuario: el propio

- Valores

- Título

- Tags - Etiquetas

- Separado (en este punto)

- Textos

- Fotos

- Vínculos


- Documentos adjuntos

# Evento



# Evento

## ¿Cómo compartir un Evento?

1. **Usuario:** el propio que tiene cada uno, es un evento que promocionas.
2. **Preparar toda la documentación** antes de entrar un evento (microsite, invitación, imágenes, texto, vínculos, adjuntos...)
3. **Títulos:** cortos y claros, en minúsculas
  - Copiar Imagen del folleto o vuestra MicroSite (suele incorporar título, fecha, lugar)
3. **Caracterizar el Evento:** Localización, Tipo de Evento, Ubicación y Organizador.
4. **Tags:** elegir de la lista o poner nuevos. Son clave para que Google lo localice.
5. **Valores:** escoger el/los más acordes a la temática.
6. **Audiencia:** cuidado con Colectivos o Grupos
7. **Público:** solo los Administradores de un Grupo pueden poner el contenido como público. Si no eres Administrador, y tienes interés en que sea público, pídeselo.
8. **Texto:** se puede copiar de la invitación.
9. **Separar:** Resumen del Cuerpo. Opción del menú: 
10. **Imagen:** deberíamos poner como mínimo una imagen. La primera debe ser representativa. Si queremos que ocupe todo el ancho la pondremos en formato original\_scale\_600px
11. **Vínculos:** con un [“aquí”](#) o sobre la palabra [“inscripciones”](#), mejor que con todo el vínculo completo. Normalmente Microsite.
12. **Documentos:** se pueden poner como adjuntos o hacer referencia a uno del Banco de Conocimiento.

The screenshot shows the 'Crear Evento' interface. At the top, there's a navigation bar with 'INICIO', 'CONOCIMIENTO', 'EVENTOS', and 'GRUPOS'. Below that, the form is titled 'Crear Evento'. It has several sections:
 

- Título:** A text input field.
- Detalles del evento:** Includes 'Fecha' with 'Desde' and 'Hasta' date pickers, and 'Localización'.
- Descripción:** A rich text editor with various formatting tools.
- Categorización:** A list of checkboxes for 'Tipo de Evento' (Formación, Foro, Jornada de SSP, Jornada de PPA, Taller), 'Ubicación' (Presencial, Teleconferencia, Videostreaming, Webinar), 'Organizador', 'Tags', and 'Valores'.
- Grupos:** A section for 'Audiencia' with a dropdown and a 'Mostrar este mensaje en este grupo' checkbox.
- Imágenes:** A section for 'Añadir imágenes' with a 'Subir al servidor' button and a file selection area.

# Ejemplo de Evento:

Bien:

- Organización

- Lugar - Fecha - Hora

- Título (copia MicroSite)

- Textos

- Separado (en este punto)

- Fotos

- Vínculo al MicroSite

- Valores - Tags

- Documento asociados en Banco de Conocimiento  
(automático tras la colocación de los documentos por parte del Club Excelencia en Gestión)

The screenshot shows a web page for an event. At the top, there's a navigation bar with the Club Excelencia logo and menu items like 'Inicio', 'Conocimiento', 'Eventos', and 'Saludos'. The main content area is titled 'Reunión con el Experto: Patient Experience'. It features a 'Ver' button, event details (date: 21 Feb 2017, time: 10:00), location (Hospital Clínico San Carlos), and a description. A speaker profile for D. Juan Carlos Alcáide is shown, including his title 'Director y Fundador MIS' and a photo. Below the speaker profile is a 'Banco de conocimientos' section with a document titled 'Documento Reunion con el Experto: Patient Experience'. On the right side, there are sections for 'Eventos de grupo próximos', 'Membros de grupo (14)', 'Menú de grupo', 'Últimos comentarios de eventos', and 'Contenido reciente'.

# Un poco más...

Miembros

Colectivos

Banco

Evento

Contenidos

Grupo

# Un poco más...: Contactar con miembros

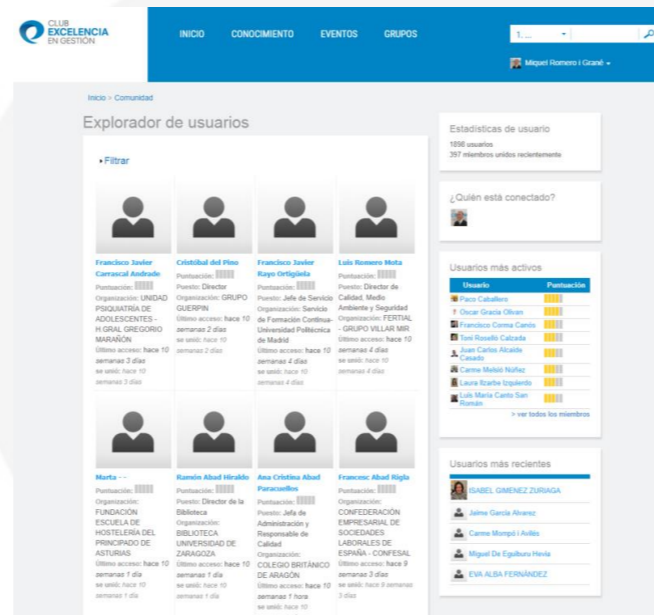
## Si eres miembro de ÁGORA CEG:



1. **Ver:** puedes ver la lista de los miembros del resto de miembros de los Colectivos y Grupos a los que perteneces. Y puedes ver una información básica sobre cada miembro:



INICIO -> Ver Más

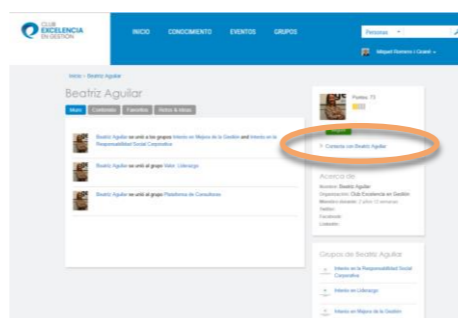


Lista - activos – recientes...



Filtrar

2. **Contactar:** puedes contactar con ellos directamente, manteniendo la confidencialidad (sin conocer la dirección de email ni comunicar tu dirección de email).

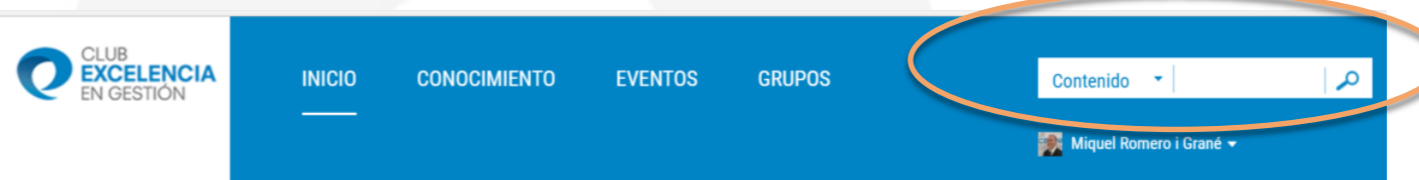


# Un poco más...: Buscar contenidos

Tanto si eres miembro como si eres sólo usuario, puedes buscar contenidos :

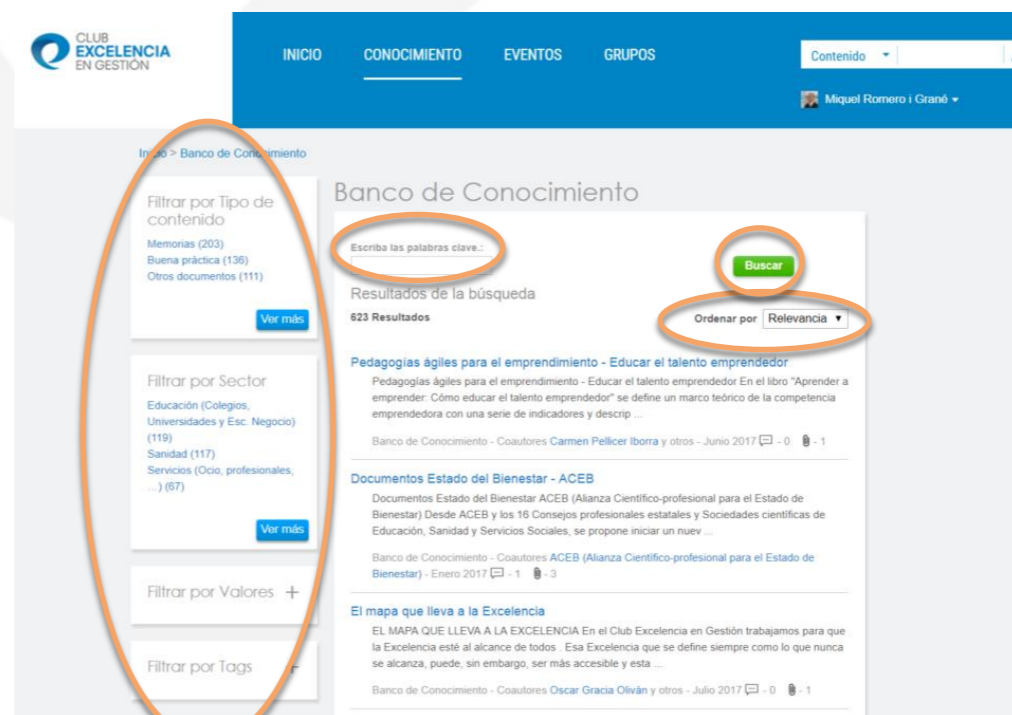


1. **Contenidos:** encontrarás todos aquellos contenidos a los que tienes acceso (por ser públicos, por que están abiertos a un Colectivo al que perteneces o están incorporados a un Grupo del que eres miembro).
2. Puedes buscar **cualquier contenido** en INICIO:



3. Puedes buscar **documentos** en el Banco de Conocimiento, con una selección más específica:

- Filtrar por:
  - Palabras clave
  - Tipo de Contenido
  - Sector de Actividad
  - Valores de Excelencia
  - Tags
- Ordenar por:
  - Fecha
  - Relevancia





# Un poco más...: Crear Grupos de Trabajo

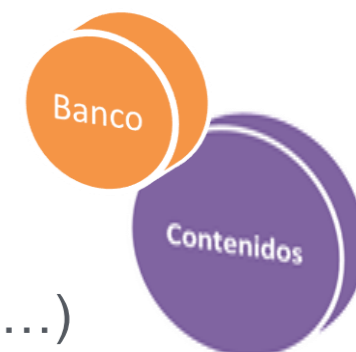
## Si eres miembro de ÁGORA CEG:



1. **Ser miembro de un Grupo:** puedes incorporarte o solicitar tu incorporación de los Grupos a los que tienes acceso. Si conoces la existencia de un Grupo de Trabajo al que no tienes acceso, y quieres incorporarte a él, debes solicitarlo directamente a [agoraceg@clubexcelencia.org](mailto:agoraceg@clubexcelencia.org)
2. **Administración:** los grupos son gestionados por el Administrador de ÁGORA CEG
3. **Crear un Grupo de Trabajo:** para crear un nuevo Grupo de Trabajo, debes solicitarlo directamente a [agoraceg@clubexcelencia.org](mailto:agoraceg@clubexcelencia.org).
4. Los socios del Club Excelencia en Gestión pueden tener interés en crear algún grupo para trabajar entre algunas personas que pertenecen a ÁGORA CEG. También puede ser interesante si en su organización no disponen de una plataforma propia, se pueden crear grupos internos.
5. Características de los Grupos de Trabajo: siempre son **Privados** (Cerrados, solo por invitación del administrador). A diferencia de los Grupos de Interés que también pueden ser Gestionados (permite solicitar invitación directamente) o Abiertos (permite unirse sin ni siquiera solicitar invitación).

# Un poco más...: Incorporar Documentos

Tanto si eres miembro como si eres solo usuario, puedes solicitar incorporar documentos:



1. **Contenidos en ÁGORA CEG:** pueden incorporar contenidos en formato (post, eventos...) y comentarios, en un Grupo o para un Colectivo.
2. **Documentos en el Banco de Conocimiento de ÁGORA CEG:**
  - El Banco de Conocimiento tiene un formato de gestión parecido a una “biblioteca”.
  - El Banco de Conocimiento está gestionado por el equipo de Secretaria del Club Excelencia en Gestión, que actúan como “bibliotecarios”.
  - Si dispones de un documento que puede ser interesante compartir en el Banco de Conocimiento, puedes contactar con [agoraceg@clubexcelencia.org](mailto:agoraceg@clubexcelencia.org) o con la Secretaría del Club Excelencia en Gestión.
  - Hay muchos documentos públicos que son de interés y necesitan ser visualizados y promocionados en la Red. En este momento más de 100 documentos son sido compartidos en el Banco de Conocimiento gracias a la colaboración de miembros de ÁGORA CEG.

# Un poco más...: Escalafón de miembros

## Si eres miembro de ÁGORA CEG:



1. **RankUser:** cada miembro de ÁGORA CEG tiene un determinado RankUser.
2. **Participación:** cada vez que un miembro de ÁGORA CEG participa con un post, un evento, un comentario, una votación... está contribuyendo a la Plataforma, y por tanto su RankUser se incrementa.
3. **Escalafón:** Hay disponible y consultable un escalafón con los 8 usuarios más activos:

Usuarios más activos

| Usuario                    | Puntuación |
|----------------------------|------------|
| Paco Caballero             | 435 puntos |
| Oscar Gracia Olivan        | 350 puntos |
| Francisco Corma Canós      | 193 puntos |
| Toni Roselló Calzada       | 177 puntos |
| Juan Carlos Alcaide Casado | 167 puntos |
| Carme Melsió Núñez         |            |
| Laura Ilzarbe Izquierdo    |            |
| Luis María Canto San Román |            |

4. **Los 5 más activos:** aparecen en la LandingPage al INICIO

Usuarios más activos  
Contribuyendo a la comunidad

| Usuario                    | Puntuación |
|----------------------------|------------|
| Paco Caballero             | 435 puntos |
| Oscar Gracia Olivan        | 350 puntos |
| Francisco Corma Canós      | 193 puntos |
| Toni Roselló Calzada       | 177 puntos |
| Juan Carlos Alcaide Casado | 167 puntos |

5. **Consulta del UserRank:** Se puede consultar el UserRank de cualquier miembro de ÁGORA en su información.

Beatriz Aguilar

Muro Contenido Favoritos Retos & Ideas

Puntos: 73

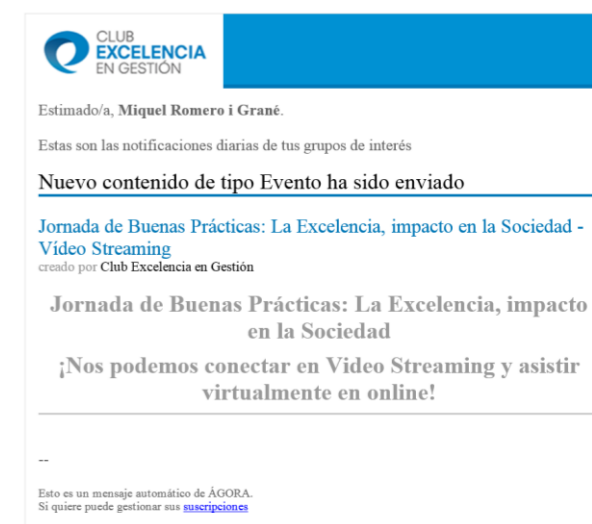
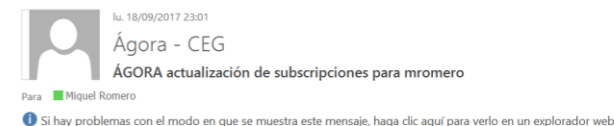
# Preguntas



# Preguntas

## Si tengo poco tiempo, ¿cómo puedo sacar el máximo provecho de ÁGORA CEG?:

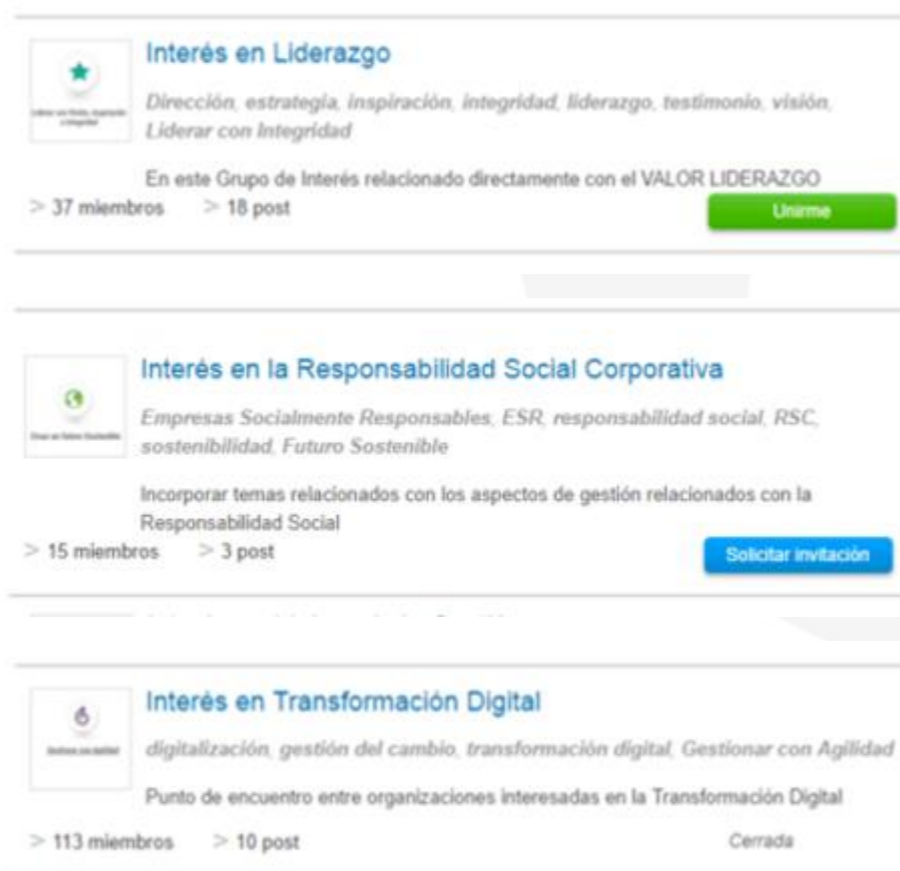
1. **Leer el email de ÁGORA CEG:** No hace falta ir a ÁGORA CEG. En el email se pueden ver los titulares y acceder directamente a aquellos que os interesen más. Allí encontrarás los cambios que se han producido en vuestros colectivos o Grupos de Trabajo.
2. **Poner un “Comentario” personal:** vuestra opinión ayudará a dar valor a los contenidos, y es rápido (título + texto). Solo será compartido por los miembros que pueden ver el contenido original.
3. **Introducir un “post”** de temas y opiniones que queráis compartir con un grupo o colectivo. Seguro que tenéis ideas y conocimientos para compartir. Si además solicitáis que sean “públicos” al administrador, los buscadores os localizarán.
4. **Enviar documentos al administrador:** si tenéis un documento que creáis es interesante compartir con todos y deba estar en el Banco de Conocimiento, enviadlo al administrador de ÁGORA CEG.



# Preguntas

## ¿Cómo puedo incorporarme a un Grupo de Trabajo?:

1. **Debes ser miembro de ÁGORA CEG:** Si no eres miembro, no puedes pertenecer a un Grupo de Trabajo o Grupo de Interés.
2. **En función del tipo de Grupo:**



Puedes unirte sin solicitarlo, solo con un “click”

Puedes unirte solicitándolo al administrador del Grupo, con un “click”

Puedes unirte enviando un email al administrador de ÁGORA CEG, quien lo consultará con el administrador del Grupo.

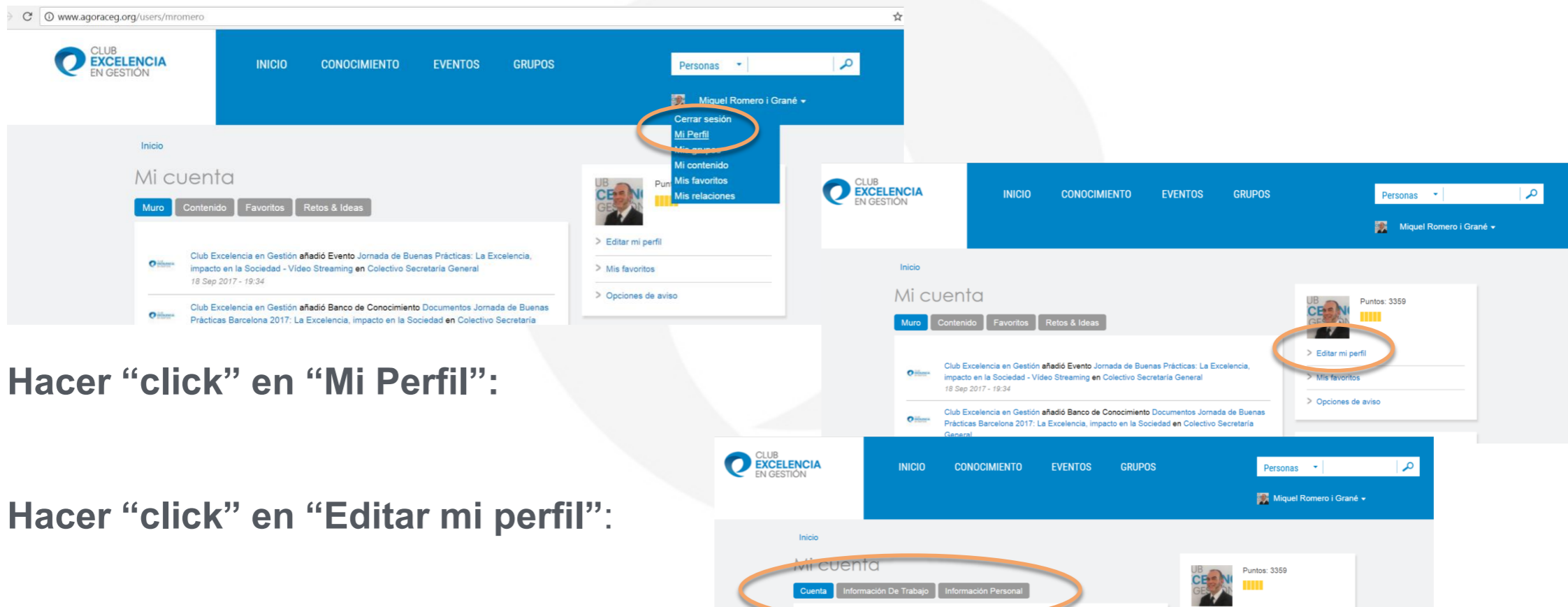
Un grupo que no es visible, pero que conoces su existencia.

Puedes unirte enviando un email al administrador de ÁGORA CEG, quien lo consultará con el administrador del Grupo.

# Preguntas

## ¿Cómo puedo cambiar la información de mi Perfil?:

1. **Iniciar Sesión:** En la zona superior
2. **Abrir menú superior del nombre:** Solo con posicionarse en el nombre.



3. **Hacer “click” en “Mi Perfil”:**
4. **Hacer “click” en “Editar mi perfil”:**
5. **Modificar los datos:** de la cuenta, de Trabajo y personal.

[www.clubexcelencia.org](http://www.clubexcelencia.org)

La competitividad en tu mano



